

Приложение №1
к Протоколу Правления
ФПП «Брянский Гарантийный Фонд»
от «15» ноября 2021 г. №126

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВ
ФПП «БРЯНСКИЙ ГАРАНТИЙНЫЙ ФОНД»**

**(в ред. Протоколов Правления ФПП «Брянский Гарантийный Фонд»
от 06.03.2017 года №63, от 26.02.2018 года №75, от 26.06.2019 года №91, от 19.11.2019
года №95, от 28.12.2020 года №113, от 15.11.2021 года №126)**

Брянск 2021

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления поручительств Фонда поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Брянской области «Брянский Гарантийный Фонд» принят в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 28.11.2016 №763 (ред. от 24.09.2021) «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2016 N 45078) и регулирует следующее:

1.1.1. Общие требования к РГО

1.1.2. Порядок определения объема обеспечения РГО исполнения субъектами МСП, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациями инфраструктуры поддержки обязательств (в ред. протокола Правления №113 от 28.12.2020 г.).

1.1.3. Порядок определения размера поручительств и (или) независимых гарантий, планируемых к выдаче (предоставлению) РГО в следующем финансовом году.

1.1.4. Порядок определения допустимого размера убытков в связи с исполнением обязательств РГО по договорам поручительства и (или) независимых гарантий, обеспечивающим исполнение обязательств субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организаций инфраструктуры поддержки (в ред. протокола Правления №113 от 28.12.2020 г.).

1.1.5. Порядок отбора субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, кредитных организаций и иных финансовых организаций, а также требования к ним и условия взаимодействия РГО с ними при предоставлении поручительств и (или) независимых гарантий (в ред. протокола Правления №113 от 28.12.2020 г.).

1.1.6. Порядок и условия предоставления РГО поручительств и (или) независимых гарантий субъектам МСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП (в ред. протокола Правления №113 от 28.12.2020 г.).

1.1.7. Порядок расчета вознаграждения за предоставление РГО поручительств и (или) независимых гарантий

1.1.8. Порядок формирования резервов РГО

1.1.9. Порядок работы РГО с проблемной задолженностью, возникшей в результате заключения договоров поручительства и (или) независимой гарантии

1.1.10. Порядок выполнения РГО обязательств по выданному поручительству и (или) независимой гарантии.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. Фонд (Гарантийный фонд, РГО) – Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства Брянской области «Брянский Гарантийный Фонд» – юридическое лицо, осуществляющее предоставление поручительств по финансовым обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства за счет средств Гарантийного Фонда.

1.2.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым и средним предприятиям, в том числе к микропредприятиям, зарегистрированным на территории Брянской области.

1.2.3. Организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – ОИПСМСП) – субъекты в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные на территории Брянской области.

1.2.4. Финансовая организация – кредитные организации, лизинговые компании, микрофинансовые и иные организации, осуществляющие финансирование субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки, заключившие с Фондом соглашения о сотрудничестве.

1.2.5. Средства Гарантийного Фонда (Гарантийный капитал) – выделенные Фонду денежные средства бюджетов всех уровней и иных источников, предназначенные для обеспечения исполнения обязательств СМСП и (или) ОИПСМСП путем предоставления поручительства.

1.2.6. Поручительство Фонда – обеспечение исполнения финансового обязательства основанного на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах СМСП и (или) ОИПСМСП перед Финансовой организацией за счет средств Гарантийного Фонда, оформленное Договором поручительства.

1.2.7. Договор поручительства – трехсторонний договор между Фондом, Финансовой организацией и Заемщиком о предоставлении Поручительства Фонда, заключаемый по утверждаемой Фондом форме. Договор поручительства основывается на принципах свободы договора и может быть индивидуальным. Допускается использование нескольких форм Договора поручительства (Приложение №3, Приложение №4). Решение об использовании конкретной формы Договора поручительства принимается Директором Фонда.

1.2.8. Заемщик – СМСП и (или) ОИПСМСП, физические лица, применяющими специальный налоговый режим «Налог на

профессиональный доход», заключившие с Финансовой организацией договор финансирования, по обязательствам которого Фонд заключил договор поручительства (в ред. протокола Правления №113 от 28.12.2020 г.).

1.2.9. Договор финансирования – кредитный договор, договор займа, договор финансовой аренды (лизинга), договор о предоставлении банковской гарантии и иные договоры (финансовые обязательства), по которым обеспечены поручительством Фонда;

1.2.10. Директор Фонда – директор ФПП «Брянский Гарантийный Фонд» или иное лицо (заместитель директора), наделенное соответствующими полномочиями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Предоставление поручительств и (или) независимых гарантий субъектам МСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям инфраструктуры поддержки осуществляется РГО (в ред. протокола Правления №113 от 28.12.2020 г.):

1) для обеспечения обязательств субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организаций инфраструктуры поддержки – участников закупок, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках) или Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее соответственно – Закон о контрактной системе, участники закупок) (в ред. протокола Правления №113 от 28.12.2020 г.);

2) по обязательствам субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организаций инфраструктуры поддержки, основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах (далее – Договоры), заключаемых с кредитными организациями, лизинговыми компаниями, микрофинансовыми и иными организациями, (далее – финансовые организации), заключившими с РГО соглашения о сотрудничестве (в ред. протокола Правления №126 от 15.11.2021 г.);

3) по обязательствам субъектов МСП и (или) организаций инфраструктуры поддержки, связанным с уплатой процентов по кредитным договорам, заключаемым с кредитными организациями, в отношении которых ранее поручительства и (или) независимые гарантии не предоставлялись, в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в действующей редакции) (далее соответственно – режим повышенной

готовности, режим чрезвычайной ситуации), в отношении территории, на которой указанные субъекты МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки осуществляют свою деятельность. Предоставление поручительств и (или) независимых гарантий субъектам МСП и (или) организациям инфраструктуры поддержки осуществляется в отношении обязательств по уплате указанных процентов, возникающих в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации (в ред. протокола Правления №113 от 28.12.2020 г.).

II. Общие требования к РГО

2.1. В целях обеспечения деятельности по предоставлению поручительств и (или) независимых гарантий РГО из объема средств, предоставленных за счет средств бюджетов всех уровней, финансового результата от деятельности РГО, иных целевых поступлений формирует гарантийный капитал.

2.2. РГО использует денежные средства, предоставленные из бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, для приобретения финансовых активов с учетом принципов ликвидности, возвратности, доходности, а также для исполнения обязательств по заключенным договорам поручительства и (или) договорам независимых гарантий.

2.3. РГО планирует, осуществляет текущую деятельность с учетом того, что источником исполнения обязательств РГО по выданным поручительствам и (или) независимым гарантиям, пополнения гарантийного капитала, покрытия административно-хозяйственных расходов, покрытия расходов, связанных с обеспечением условий размещения временно свободных средств РГО, уплаты налогов, связанных с получением дохода от размещения временно свободных средств и вознаграждений от предоставления поручительств и (или) независимых гарантий (далее – операционные расходы), являются доходы от размещения временно свободных денежных средств и вознаграждения от предоставления поручительств и (или) независимых гарантий.

III. Порядок определения объема обеспечения РГО исполнения субъектами МСП, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациями инфраструктуры поддержки обязательств

3.1. РГО определяет объем поручительства и (или) независимой гарантии по обязательствам конкретного субъекта МСП, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки по результатам рассмотрения заявки на предоставление поручительства и

(или) независимой гарантии, поступившей в РГО из финансовой организации или от участника закупки, а также анализа действующих в отношении субъекта МСП, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки поручительств и (или) независимых гарантий данных РГО (в ред. протокола Правления №113 от 28.12.2020 г.).

3.1.1. Для целей настоящего Порядка под обязательствами участника закупки понимается:

- 1) обеспечение заявки на участие в закупке;
- 2) обязательство по исполнению контракта.

3.2. Для целей настоящего Порядка под обязательствами субъекта МСП, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки перед финансовыми организациями понимается (в ред. протокола Правления №126 от 15.11.2021 г.):

- 1) сумма кредита (основной долг по кредитному договору), сумма займа (основной долг по договору займа);
- 2) сумма лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга по договорам финансовой аренды (лизинга);
- 3) денежная сумма, подлежащая выплате гаранту по банковской гарантии;
- 4) денежная сумма по иным финансовым обязательствам.

3.3. Максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства и (или) независимой гарантии в отношении одного субъекта МСП, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организации инфраструктуры поддержки устанавливается Правлением или Директором Фонда на 1 (первое) число текущего финансового года и не может превышать 25 млн. рублей, но не более 10% гарантийного капитала РГО, в случае если размер гарантийного капитала составляет менее 700 млн. рублей (в ред. протокола Правления №113 от 28.12.2020 г.).

3.4. Гарантийный лимит на заемщика, то есть предельная сумма обязательств РГО по договорам поручительств и (или) независимых гарантий, которые могут одновременно действовать в отношении одного субъекта МСП, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки, не может превышать 15% гарантийного капитала РГО.

При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, гарантийный лимит на заемщика, осуществляющего деятельность на территории, в отношении которой введен один из указанных режимов, то есть предельная сумма обязательства РГО по договору поручительства и (или) независимой гарантии в отношении одного субъекта МСП, а также физического лица, применяющего специальный налоговый

режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки не может превышать 80% от суммы обязательств по такому договору, но не более 15% гарантийного капитала РГО в отношении всех договоров поручительств и (или) независимых гарантий, действующих в отношении одного субъекта МСП, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки (в ред. протокола Правления №113 от 28.12.2020 г.).

3.5. Изменение максимального объема единовременно выдаваемого поручительства и (или) независимой гарантии и гарантийного лимита на заемщика осуществляется Правлением или Директором Фонда в случае изменения размера гарантийного капитала.

3.6. Ответственность РГО перед заказчиком, осуществляющим закупки в соответствии с Законом о закупках или Законом о контрактной системе (далее – заказчик), или финансовыми организациями не может превышать 70% от суммы неисполненных обязательств участников закупок или обязательств субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организаций инфраструктуры поддержки по заключенному Договору на дату предъявления требования заказчиком или финансовой организацией по такому обязательству или Договору, обеспеченному поручительством и (или) независимой гарантией РГО (в ред. протокола Правления №113 от 28.12.2020 г.).

IV. Порядок определения размера поручительств и (или) независимых гарантий, планируемых к выдаче (предоставлению) РГО в следующем финансовом году

4.1. Размер поручительств и (или) независимых гарантий РГО, планируемых к выдаче в следующем финансовом году, устанавливается исходя из гарантийного капитала, действующего портфеля поручительств и (или) независимых гарантий и операционного лимита на вновь принятые условные обязательства кредитного характера на год (далее – операционный лимит на вновь принятые условные обязательства на год) с целью определения максимального размера поручительств и (или) независимых гарантий, которые могут быть предоставлены РГО по обязательствам субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организаций инфраструктуры поддержки в следующем финансовом году.

При этом размер действующих поручительств и (или) независимых гарантий РГО должен превышать ее гарантийный капитал не менее чем в 1,5 (полтора) раза.

Операционный лимит на вновь принятые условные обязательства на год рассчитывается исходя из:

- 1) прироста капитала с начала деятельности РГО (в случае наличия);
- 2) уровня ожидаемых потерь по вновь принятым обязательствам;
- 3) уровня ожидаемых выплат по действующим обязательствам;
- 4) доходов на следующий финансовый год от размещения гарантийного капитала и доходов от предоставления поручительств и (или) независимых гарантий;
- 5) планируемых операционных расходов в следующем финансовом году (включая налоговые выплаты).

Операционный лимит на вновь принятые условные обязательства на год рассчитывается с целью определения максимально допустимого риска условных обязательств РГО по обязательствам субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организаций инфраструктуры поддержки в следующем финансовом году (в ред. протокола Правления №113 от 28.12.2020 г.).

4.2. Формула подсчета операционного лимита РГО на вновь принятые условные обязательства на год приведена в Приложении №1 к настоящему Порядку.

В целях подсчета операционного лимита на вновь принятые условные обязательства на год РГО планирует показатели, установленные подпунктами 1 – 5 пункта 4.1 настоящего Порядка таким образом, чтобы значение операционного лимита на вновь принятые условные обязательства на год принимало положительное значение.

4.3. В целях обеспечения приемлемого уровня рисков РГО создает систему лимитов по операциям предоставления поручительств и (или) независимых гарантий по обязательствам субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организаций инфраструктуры поддержки, которая включает в себя следующие лимиты (в ред. протокола Правления №113 от 28.12.2020 г.):

1) общий операционный лимит условных обязательств кредитного характера (общий операционный лимит условных обязательств);

Под общим операционным лимитом условных обязательств для целей настоящего Порядка понимается сумма портфеля действующих поручительств и операционного лимита на вновь принятые условные обязательства на год, то есть максимальный объем поручительств и (или) независимых гарантий, которые могут быть предоставлены РГО в обеспечение обязательств субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организаций инфраструктуры поддержки по договорам с финансовыми организациями (в ред. протокола Правления №113 от 28.12.2020 г.).

2) операционный лимит на вновь принятые условные обязательства на год;

3) лимит условных обязательств на финансовую организацию (совокупность финансовых организаций).

4.4. РГО также вправе устанавливать лимиты:

1) лимиты на отдельные категории субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организации инфраструктуры поддержки (в том числе группы связанных компаний) (в ред. протокола Правления №113 от 28.12.2020 г.);

2) лимиты на отдельные виды обязательств.

4.5. Операционный лимит на вновь принятые условные обязательства на определенный период устанавливается Правлением или Директором Фонда с учетом не превышения уровня ожидаемых выплат по поручительствам и (или) независимым гарантиям, предоставленным в определенном периоде, над доходом, получаемым от деятельности РГО за аналогичный период.

4.6. Пересчет операционного лимита РГО на вновь принятые условные обязательства на год в рамках установленного срока его действия осуществляется при изменении базы расчета, уточнении фактических показателей доходов от размещения временно свободных средств РГО и вознаграждения за выданные поручительства, суммы операционных расходов, фактического уровня исполнения обязательств субъектами МСП, физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организациями инфраструктуры поддержки по поручительствам и (или) независимым гарантиям, предоставленным в следующем финансовом году или иных экономических факторов, оказывающих или способных оказать в будущем влияние на деятельность РГО (в ред. протокола Правления №113 от 28.12.2020 г.).

4.7. Лимит условных обязательств на финансовую организацию (совокупность финансовых организаций) устанавливается в целях ограничения объема возможных выплат по поручительствам и (или) независимым гарантиям, предоставленным финансовой организации (совокупности финансовых организаций).

4.8. Лимит условных обязательств на финансовую организацию устанавливается Правлением или Директором Фонда на 1 (первое) число текущего финансового года и не должен превышать:

1) 40% от общего операционного лимита условных обязательств в случае, если гарантийный капитал РГО более 300 млн. рублей и менее 700 млн. рублей;

2) 60% от общего операционного лимита условных обязательств в случае, если гарантийный капитал РГО менее 300 млн. рублей.

4.9. Изменение лимитов условных обязательств на финансовую организацию осуществляется Правлением или Директором Фонда в следующих случаях:

1) пересчета операционного лимита на вновь принятые условные обязательства на год;

2) использования установленного лимита условных обязательств на финансовую организацию в размере менее 50% по итогам 2 (двух) кварталов текущего финансового года;

3) поступления заявления финансовой организации об изменении лимита;

4) использования установленного лимита условных обязательств на финансовую организацию в размере 80% в текущем финансовом году;

5) превышения финансовой организацией допустимых размеров убытков в портфеле РГО. Допустимый размер убытков в отношении отдельной финансовой организации РГО устанавливается самостоятельно;

6) перераспределения лимитов вследствие уменьшения лимитов на определенные финансовые организации.

4.10. Размер поручительства и (или) независимой гарантии, предоставляемого РГО, выражается в российских рублях.

4.11. Информация о размерах поручительств и (или) независимых гарантий, планируемых к выдаче (предоставлению) РГО в следующем финансовом году, предоставляется в АО "Корпорация МСП" с использованием автоматизированной информационной системы «Мониторинг «МСП» (<http://monitoring.corpmsp.ru>) до 15 декабря текущего финансового года (в ред. протокола Правления №113 от 28.12.2020 г.).

4.12. Размеры поручительств и (или) независимых гарантий, планируемых к выдаче (предоставлению) РГО в следующем финансовом году, размещаются на официальном сайте АО "Корпорация МСП" в сети "Интернет".

**V. Порядок определения допустимого размера
убытков в связи с исполнением обязательств РГО по договорам
поручительства и (или) независимых гарантий, обеспечивающим
исполнение обязательств субъектов МСП, физических лиц,
применяющих специальный налоговый режим «Налог на
профессиональный доход», и (или) организаций
инфраструктуры поддержки**

5.1. Допустимый размер убытков в связи с исполнением обязательств РГО по договорам поручительства и (или) независимых гарантий, обеспечивающим исполнение обязательств субъектов МСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организаций инфраструктуры поддержки (далее - допустимый размер убытков), устанавливается ежеквартально по состоянию на первое число месяца отчетного квартала на основании данных Центрального Банка Российской Федерации, публикуемых на официальном сайте www.cbr.ru в сети "Интернет" в соответствии с пунктом 18 статьи 4 Федерального закона от 10 июля 2002 г. №86-ФЗ "О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)" на уровне просроченной задолженности по кредитам, предоставленным субъектам МСП (в целом по Российской Федерации) (в ред. протокола Правления №113 от 28.12.2020 г.).

Для целей настоящего Порядка допустимый размер убытков рассчитывается как отношение просроченной задолженности по кредитам, предоставленным субъектам МСП в рублях, иностранной валюте и драгоценных металлах, к задолженности по таким кредитам (в целом по Российской Федерации) (в ред. протокола Правления №113 от 28.12.2020 г.).

5.2. Фактический размер убытков в связи с исполнением обязательств РГО по договорам поручительства и (или) независимых гарантий, обеспечивающим исполнение обязательств участников закупок или субъектов МСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организаций инфраструктуры поддержки по Договорам (далее – фактический размер убытков), рассчитывается, как отношение объема исполненных обязательств РГО по договорам поручительства и (или) независимых гарантий за вычетом фактически полученных от заемщиков (его поручителей, залогодателей) средств, к объему выданных (предоставленных) поручительств и (или) независимых гарантий за весь период деятельности РГО (в ред. протокола Правления №113 от 28.12.2020 г.).

5.3. Фактический размер убытков рассчитывается ежеквартально нарастающим итогом на первое число месяца отчетного квартала.

VI. Порядок отбора субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, кредитных организаций и иных финансовых организаций, а также требования к ним и условия взаимодействия РГО с ними при предоставлении поручительств и (или) независимых гарантий

6.1. Поручительство и (или) независимая гарантия РГО предоставляется, если субъект МСП и (или) организация инфраструктуры поддержки субъектов МСП отвечает следующим критериям:

1) по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении поручительства и (или) независимой гарантии, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей. Указанная информация может быть подтверждена кредитной или иной финансовой организацией (в ред. протокола Правления №113 от 28.12.2020 г.);

2) утратил силу (в ред. протокола Правления №126 от 15.11.2021 г.);

3) в отношении субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки, не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое

оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию) (в ред. протокола Правления №113 от 28.12.2020 г.).

6.2. Поручительство и (или) независимая гарантия РГО не предоставляется субъектам МСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП (в ред. протокола Правления №113 от 28.12.2020 г.):

1) при непредставлении полного пакета документов, определенного Правлением или Директором Фонда, или предоставлении недостоверных сведений и документов;

2) при нахождении в стадии ликвидации, реорганизации, а также в случае применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства либо аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию) (в ред. протокола Правления №113 от 28.12.2020 г.);

3) при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса (в ред. протокола Правления №113 от 28.12.2020 г.);

4) являющимися участниками соглашения о разделе продукции, кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов) инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

6.3. РГО в целях предоставления поручительств и (или) независимых гарантий по основанным на Договорах обязательствам субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организаций инфраструктуры поддержки, проводит отбор финансовых организаций, соответствующих критериям, указанным в пунктах 6.4 - 6.6 настоящих Требований (в ред. протокола Правления №113 от 28.12.2020 г.).

6.4. Критерии отбора **кредитных организаций** в целях заключения соглашения о сотрудничестве:

1) наличие лицензии Центрального Банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;

2) наличие положительного аудиторского заключения по бухгалтерской (финансовой) отчетности кредитной организации за три последних отчетных года, а также положительного аудиторского заключения по отчетности, составленной в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО), за два последних отчетных года по кредитной организации или банковской группе, при вхождении кредитной организации в банковскую группу. В случае если требования законодательства Российской Федерации не обязывают кредитную организацию формировать

бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с МСФО, требование о наличии положительного аудиторского заключения относится к бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета (РСБУ) (в ред. протокола Правления №113 от 28.12.2020 г.);

3) отсутствие примененных Центральным Банком Российской Федерации в отношении кредитной организации санкций в форме запрета на совершение отдельных банковских операций и открытие филиалов, в виде приостановления действия лицензии на осуществление отдельных банковских операций, а также отсутствие неисполненных предписаний Центрального Банка Российской Федерации с истекшими сроками на судебное обжалование или после вступления в силу судебного акта, в котором установлена законность предписания Центрального Банка Российской Федерации;

4) утратил силу;

5) наличие опыта работы по кредитованию субъектов МСП не менее 6 (шести) месяцев, в том числе наличие:

а) сформированного портфеля кредитов и (или) банковских гарантий, предоставленных субъектам МСП на дату подачи кредитной организацией заявления для участия в отборе;

б) специализированных технологий (программ) работы с субъектами МСП;

б) внутренней нормативной документации, в том числе утвержденной стратегии или отдельного раздела в стратегии, регламентирующих порядок работы с субъектами МСП.

6.5. Критерии отбора **лизинговых компаний** в целях заключения соглашения о сотрудничестве:

1) отнесение лизинговой компании к юридическому лицу - резиденту Российской Федерации, зарегистрированному в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации лизинговой компании;

3) отсутствие фактов привлечения лизинговой компании к административной ответственности за предшествующий год;

4) наличие сформированного портфеля договоров финансовой аренды (лизинга), заключенных с субъектами МСП, организациями инфраструктуры поддержки на дату подачи лизинговой компанией заявления для участия в отборе, а также специализированных технологий (программ) работы с субъектами МСП;

5) наличие положительного значения собственного капитала и чистых активов за последний отчетный год;

б) наличие величины уставного капитала лизинговой компании за последний отчетный год и за последний отчетный квартал не менее 15 млн. рублей;

7) отсутствие нереструктурированной просроченной задолженности перед бюджетом, внебюджетными фондами и другими государственными органами;

8) отсутствие за последний отчетный год и на последнюю квартальную дату убытков, влекущих снижение стоимости чистых активов более чем на 25% по сравнению с максимально достигнутым уровнем в течение последних 12 (двенадцати) месяцев;

9) отсутствие просроченных платежей свыше 30 (тридцати) дней по обслуживанию кредитного портфеля за последние 180 (сто восемьдесят) календарных дней (положительная кредитная история);

10) отсутствие применяемых в отношении лизинговой компании процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

6.6. Критерии отбора **микрофинансовых организаций** для целей заключения соглашения о сотрудничестве:

1) отнесение к микрофинансовым организациям предпринимательского финансирования в соответствии с критериями, установленными Указанием Центрального Банка Российской Федерации от 20 февраля 2016 г. №3964-У «О микрофинансовых организациях предпринимательского финансирования» (зарегистрировано в Минюсте России 24 мая 2016 г., регистрационный N 42239);

2) наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы за последний отчетный год;

3) наличие уровня просроченной задолженности действующего портфеля микрозаймов микрофинансовой организации не более 5% (Пяти) от размера совокупной задолженности по портфелю микрозаймов, на последнюю отчетную дату;

4) отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации микрофинансовой организации;

5) отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за предшествующий год;

6) неприменение в отношении микрофинансовой организации процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство.

6.7. Поручительства и (или) независимые гарантии РГО не могут предоставляться в пользу финансовой организации, в случае, если такая финансовая организация и данное РГО являются одним юридическим лицом.

6.8. Иные организации, осуществляющие финансирование субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организаций инфраструктуры поддержки отбираются в соответствии с правилами, установленными Правлением или Директором Фонда (в ред. протокола Правления №113 от 28.12.2020 г.).

6.9. По результатам отбора финансовых организаций между РГО и финансовой организацией на каждый вид обеспечиваемого обязательства заключается отдельное соглашение о сотрудничестве.

6.10. РГО заключает соглашение о сотрудничестве с финансовой организацией, которое содержит следующие основные положения:

1) указание на вид обязательств (кредитный договор, договор займа, договор финансовой аренды (лизинга), договор о предоставлении банковской гарантии), исполнение которых обеспечивается РГО в процессе сотрудничества с финансовой организацией;

2) субсидиарную ответственность РГО;

3) обязательство и порядок мониторинга финансового состояния субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП со стороны финансовой организации в течение срока действия договора, обеспеченного поручительством и (или) независимой гарантией РГО и порядок передачи информации по результатам мониторинга в РГО (в ред. протокола Правления №113 от 28.12.2020 г.);

4) порядок взаимного обмена информацией и отчетными документами в рамках реализации заключенного соглашения.

6.11. РГО не реже чем один раз в полгода осуществляет мониторинг деятельности финансовых организаций на соответствие критериям и в порядке, которые установлены Правлением или Директором Фонда. Правление или Директор Фонда принимает решение о продолжении или приостановлении сотрудничества, в том числе по результатам указанного мониторинга (в ред. протокола Правления №126 от 15.11.2021 г.).

6.12. Утратил силу (в ред. протокола Правления №113 от 28.12.2020 г.).

6.13. Отбор финансовых организаций осуществляется на внеконкурсной основе.

6.14. Установление соответствия критериям отбора финансовых организаций осуществляется на основе обмена информацией и (или) анализа общедоступной информации.

6.15. Форма соглашения о сотрудничестве с финансовой организацией утверждается Фондом. Допускается использование нескольких форм соглашения о сотрудничестве с финансовой организацией (Приложение №5, Приложение №6, Приложение №7). Решение об использовании конкретной формы соглашения о сотрудничестве принимается Директором Фонда. (в ред. протокола Правления №95 от 19.11.2019 г.)

VII. Порядок и условия предоставления РГО поручительств и (или) независимых гарантий субъектам МСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП

7.1. РГО на условиях субсидиарной ответственности предоставляет поручительства и (или) независимые гарантии по обязательствам субъектов МСП и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по договорам на основании заявок, поступивших от финансовых организаций или участников закупок, с приложением документов, перечень которых устанавливается РГО (в ред. протокола Правления №113 от 28.12.2020 г.).

7.2. РГО проводит в отношении поступивших заявок на предоставление поручительства и (или) независимой гарантии оценку правоспособности субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки и (или) лиц, обеспечивающих исполнение обязательств субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки, проверку деловой репутации, оценку риска возникновения у РГО потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения субъектами МСП, физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП, обязательств, в обеспечение исполнения которых выдано поручительство и (или) независимая гарантия (далее - кредитный риск) (в ред. протокола Правления №113 от 28.12.2020 г.).

7.3. Подразделение (сотрудник), осуществляющие в РГО анализ кредитных рисков, действует независимо от деятельности подразделений, осуществляющих операции, подверженные риску, и их учет и находится в непосредственном подчинении Директору Фонда.

7.4. Сроки рассмотрения заявок РГО при условии комплектности документов, определенной Правлением или Директором Фонда, и времени предоставления заявки до 11 часов 00 минут местного времени составляют:

- 1) 3 (три) рабочих дня для заявок, по которым размер поручительства и (или) независимой гарантии не превышает 5 млн. рублей;
- 2) 5 (пять) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства и (или) независимой гарантии составляет от 5 млн. до 25 млн. рублей;
- 3) 10 (десять) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства и (или) независимой гарантии составляет свыше 25 млн. рублей.

7.5. Срок, установленный в пункте 7.4. настоящего Порядка может быть продлен по решению Директора в случае наличия обстоятельств, не зависящих от РГО.

7.6. РГО по результатам рассмотрения заявки проводит работу по информированию субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или)

организации инфраструктуры поддержки о принятом решении по заявке, в том числе о причинах отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении поручительства и (или) независимой гарантии (в ред. протокола Правления №113 от 28.12.2020 г.).

VIII. Порядок расчета вознаграждения за предоставление РГО поручительств и (или) независимых гарантий

8.1. Вознаграждение РГО за предоставляемое поручительство и (или) независимую гарантию определяется путем умножения объема (суммы) предоставляемого поручительства и (или) независимой гарантии на ставку вознаграждения выраженную в процентах годовых и предполагаемое количество дней использования поручительства и (или) независимой гарантии, деленное на действительное число календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно).

8.2. Минимальная ставка вознаграждения за предоставление поручительства и (или) независимой гарантии устанавливается на уровне 0,5% годовых от суммы предоставляемого поручительства и (или) независимой гарантии.

Минимальная ставка вознаграждения за предоставление поручительства и (или) независимой гарантии может устанавливаться на уровне менее 0,5% годовых от суммы предоставляемого поручительства и (или) независимой гарантии для отдельных категорий субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", организаций инфраструктуры поддержки (в том числе группы связанных компаний) в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.4 настоящего Порядка (в ред. протокола Правления №126 от 15.11.2021 г.).

8.3. Максимальный размер вознаграждения за предоставление поручительства и (или) независимой гарантии не должен превышать 3% годовых от суммы предоставляемого поручительства и (или) независимой гарантии.

8.4. При установлении ставки вознаграждения за предоставление поручительства и (или) независимой гарантии РГО применяет шаг между ставками в размере 0,25 процентного пункта.

8.5. Размер ставок вознаграждения за предоставление поручительства и (или) независимой гарантии РГО утверждается решением Правления или Директора Фонда.

8.6. Порядок и сроки уплаты вознаграждения за предоставляемое поручительство и (или) независимую гарантию устанавливаются РГО самостоятельно и отражаются в заключаемых договорах поручительства и (или) независимой гарантии.

8.7. При сумме поручительства и (или) независимой гарантии более 50 млн. рублей вознаграждение за поручительство и (или) независимую гарантию по заявлению заемщика (лизингополучателя) или финансовой

организации подлежит ежегодному пересчету исходя из суммы обязательств субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки по состоянию на дату начала следующего финансового года (в ред. протокола Правления №113 от 28.12.2020 г.).

IX. Порядок формирования резервов РГО

9.1. В целях формирования полной и достоверной информации о деятельности РГО и ее имущественном положении РГО создает резервы по долгам с не погашенной в срок дебиторской задолженностью или с дебиторской задолженностью, которая с высокой степенью вероятности не будет погашена в срок, по обязательствам субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организаций инфраструктуры поддержки, в обеспечение исполнения которых выдано поручительство и (или) независимая гарантия РГО (далее - сомнительные долги) (в ред. протокола Правления №113 от 28.12.2020 г.).

Резерв по сомнительным долгам создается для отражения фактов деятельности РГО, связанных с исполнением обязательств по предоставленным поручительствам и (или) независимым гарантиям, в случае признания дебиторской задолженности, возникшей в результате выплаты финансовой организации, сомнительной.

9.2. Резервы по сомнительным долгам формируются ежеквартально по состоянию на последнее число квартала с учетом следующего:

1) базой для расчета резерва по сомнительным долгам является сумма, уплаченная по поручительствам и (или) независимым гарантиям, но не взысканная с субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки (в ред. протокола Правления №113 от 28.12.2020 г.);

2) РГО вправе не создавать резервы по сомнительным долгам, в случае документального подтверждения выполнения субъектом МСП, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организацией инфраструктуры поддержки, обязательств, в обеспечение исполнения которых выдано поручительство и (или) независимая гарантия (в ред. протокола Правления №113 от 28.12.2020 г.);

3) утратил силу (в ред. протокола Правления №126 от 15.11.2021 г.).

9.3. Утратил силу (в ред. протокола Правления №126 от 15.11.2021 г.).

9.4. Порядок формирования резерва по сомнительным долгам РГО должна разработать самостоятельно и закрепить в учетной политике для целей бухгалтерского учета.

9.5. Формирование резервов осуществляется РГО в размере не менее

100% от суммы, уплаченной по договору о предоставлении поручительства и (или) независимой гарантии на последнее число каждого календарного года (в ред. протокола Правления №126 от 15.11.2021 г.).

9.6. Сформированные резервы по сомнительным долгам используются РГО при списании с баланса задолженности по договорам поручительства и (или) предоставления гарантий, по которой РГО предприняты необходимые и достаточные юридические и фактические действия по ее взысканию и реализации прав, вытекающих из наличия обеспечения задолженности, при наличии документов и (или) актов уполномоченных государственных органов, необходимых и достаточных для принятия решения о списании такой задолженности, в том числе судебных актов, актов судебных приставов-исполнителей, актов органов государственной регистрации, а также иных актов, доказывающих невозможность ее взыскания (далее - безнадежная задолженность).

9.7. Списание РГО безнадежной задолженности за счет сформированного резерва по сомнительным долгам осуществляется на последнее число каждого календарного года по решению Правления или Директора Фонда.

Х. Порядок работы РГО с проблемной задолженностью, возникшей в результате заключения договоров поручительства и (или) независимой гарантии

10.1. Порядок работы с проблемной задолженностью, возникающей в результате просроченных платежей по обязательствам субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организаций инфраструктуры поддержки, основанным на договорах, обеспеченных поручительством и (или) независимой гарантией РГО, утверждается Правлением или Директором Фонда (в ред. протокола Правления №113 от 28.12.2020 г.).

10.2. Работа с проблемной задолженностью осуществляется путем взаимодействия РГО с финансовыми организациями, субъектами МСП, физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организациями инфраструктуры поддержки и иными заинтересованными лицами в целях контроля (предупреждения) ожидаемых потерь РГО и включает в себя меры досудебного и судебного урегулирования задолженности субъектов МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации (в ред. протокола Правления №113 от 28.12.2020 г.).

10.3. Решения РГО, связанные с применением инструментов управления проблемными активами, принимаются в порядке, установленном внутренними документами РГО.

XI. Порядок выполнения РГО обязательств по выданному поручительству и (или) независимой гарантии

11.1. РГО принимает требование финансовой организаций об исполнении обязательств по договорам о предоставлении поручительств и (или) независимых гарантий (далее – требование финансовой организации) по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты неисполнения субъектом МСП и (или) организацией инфраструктуры поддержки своих обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии или 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения субъектом МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организацией инфраструктуры поддержки своих обязательств по кредитным договорам, договорам займа, договорам финансовой аренды (лизинга) и иным договорам и непогашения перед финансовой организацией суммы задолженности по договору, в случае принятия финансовой организацией всех мер по истребованию невозвращенной суммы обязательств субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки, которые финансовая организация должна была предпринять в соответствии с договором поручительства и (или) независимой гарантии.

РГО принимает требование заказчика об исполнении обязательств по договорам о предоставлении поручительств и (или) независимых гарантий (далее - требование заказчика) по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты неисполнения субъектом МСП, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организацией инфраструктуры поддержки своих обязательств (в ред. протокола Правления №113 от 28.12.2020 г.).

11.2. РГО принимает требование финансовой организации при наличии следующих документов и информации:

1) подтверждающих право финансовой организации на получение суммы задолженности по договору:

а) копии договора поручительства и (или) договора независимой гарантии и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копии документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

в) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающего не превышение размера предъявляемых требований финансовой организации к задолженности субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки (в ред. протокола Правления №113 от 28.12.2020 г.);

г) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленного на дату предъявления требования к РГО, в виде отдельного документа;

д) информации о реквизитах банковского счета финансовой организации для перечисления денежных средств РГО;

2) справка о целевом использовании кредита (займа) (рекомендуемый образец приведен в Приложении №2 к настоящему Порядку);

3) подтверждающих выполнение финансовой организацией мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:

а1. предъявление требования субъекту МСП, физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки об исполнении нарушенных обязательств (в ред. протокола Правления №113 от 28.12.2020 г.);

а2. списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки и его поручителей (за исключением РГО), открытых в финансовой организации, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях (при наличии) (в ред. протокола Правления №113 от 28.12.2020 г.);

а3. досудебное обращение взыскания на предмет залога;

а4. удовлетворение требований путем зачета против требования субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки, если требование финансовой организации может быть удовлетворено путем зачета (в ред. протокола Правления №113 от 28.12.2020 г.);

а5. предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением РГО);

а6. предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки, поручителей (за исключением РГО), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии (в ред. протокола Правления №113 от 28.12.2020 г.);

а7. выполнение иных мер, предусмотренных договором поручительства, и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки (в ред. протокола Правления №113 от 28.12.2020 г.);

в) копию требования финансовой организации к субъекту МСП,

физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления субъекту МСП, физическому лицу, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП), а также, при наличии, копию ответа субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки, на указанное требование финансовой организации (в ред. протокола Правления №113 от 28.12.2020 г.);

г) копии документов, подтверждающих предпринятые финансовой организацией меры по взысканию просроченной задолженности субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки, по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения) (в ред. протокола Правления №113 от 28.12.2020 г.);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые финансовой организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки, был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований финансовой

организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества (в ред. протокола Правления №113 от 28.12.2020 г.);

е) копии документов, подтверждающих предпринятые финансовой организацией меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением РГО, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требования финансовой организации, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц) (в ред. протокола Правления №113 от 28.12.2020 г.);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд (в ред. протокола Правления №113 от 28.12.2020 г.).

11.2.1. РГО принимает требование заказчика при наличии следующих документов и информации:

1) копии договора поручительства и (или) договора независимой гарантии и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

2) копии документа, подтверждающего полномочия лица на подписание требования;

3) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающего не превышение размера предъявляемых требований заказчика к сумме обязательств субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки (в ред. протокола Правления №113 от 28.12.2020 г.);

4) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленного на дату предъявления требования к РГО, в виде отдельного документа;

5) платежного поручения, подтверждающего перечисление заказчиком аванса субъекту МСП, физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки, с отметкой банка заказчика либо органа

Федерального казначейства об исполнении (если выплата аванса предусмотрена договором (контрактом), а требование заказчика предъявлено в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения субъектом МСП, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организацией инфраструктуры поддержки обязательств по возврату аванса) (в ред. протокола Правления №113 от 28.12.2020 г.);

б) информации, подтверждающей факт неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения субъектом МСП, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организацией инфраструктуры поддержки обязательств в период действия договора (контракта) (в ред. протокола Правления №113 от 28.12.2020 г.);

7) информации о реквизитах банковского счета заказчика для перечисления денежных средств РГО.

11.3. Документы, представляемые с требованием финансовой организации или требованием заказчика к РГО, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью финансовой организации или заказчика (при наличии).

11.4. РГО обязана в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения требования финансовой организации или требования заказчика, а также документов и информации, указанных соответственно в пунктах 11.2 и 11.2.1 настоящего Порядка, рассмотреть их и уведомить финансовую организацию или заказчика о принятом решении, при этом в случае наличия возражений РГО направляет в финансовую организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений РГО в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования финансовой организации или требования заказчика перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

11.5. Обязательства РГО считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет финансовой организации или заказчика.

**ФОРМУЛА
ПОДСЧЕТА ОПЕРАЦИОННОГО ЛИМИТА РГО НА ВНОВЬ ПРИНЯТЫЕ
УСЛОВНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА НА ГОД**

Операционный лимит на вновь принятые условные обязательства на следующий год рассчитывается по формуле:

$$Л = \text{максимум} \left(\frac{Д + \Delta К - В}{П}; 0 \right),$$

где:

Л - операционный лимит на вновь принятые условные обязательства на год в рублях;

Д - планируемый на следующий год доход от размещения временно свободных средств РГО и доход от предоставления поручительств и (или) независимых гарантий за вычетом операционных расходов за указанный период (включая налоговые выплаты) в рублях;

$\Delta К$ - прирост капитала с момента создания РГО в части, которая может быть направлена на выплаты по поручительствам и (или) независимым гарантиям согласно нормативным документам РГО в рублях;

В - ожидаемые выплаты по действующим на начало года поручительствам и (или) независимым гарантиям за весь оставшийся срок существования таких поручительств и (или) независимых гарантий в рублях;

П - ожидаемые потери по предоставленным за следующий год поручительствам и (или) независимым гарантиям за весь срок существования таких поручительств и (или) независимых гарантий. Данный показатель устанавливается на уровне фактического размера убытков, определяемого по состоянию на дату расчета общего операционного лимита РГО.

Приложение №2
к Порядку предоставления поручительств
ФПП «Брянский Гарантийный Фонд»
(в ред. протокола Правления №126 от 15.11.2021 г.)

Справка о целевом использовании кредита (займа)

Настоящим (кредитная организация/финансовая организация) _____ подтверждает, что в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4006; 2021, N 27, ст. 5179), положениями статьи 814 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 5, ст. 410; 2017, N 31, ст. 4761) (кредитной организацией/финансовой организацией) _____ в полном объеме был осуществлен контроль за целевым использованием денежных средств, предоставленных в соответствии с условиями кредитного договора (договора займа) от _____ N _____, обеспеченного поручительством (независимой гарантией) (указывается наименование РГО) _____ от _____ N _____, сумма денежных средств, поступивших в соответствии с кредитным договором (договором займа), в полном объеме была израсходована заемщиком (указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) на цели, предусмотренные кредитным договором (договором займа).

Руководитель кредитной организации/финансовой организации
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии)

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____

г. Брянск

" _____ 20__ года

_____,
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства или организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства)

в лице, _____, действующего
(должность, Ф.И.О.)

_____ на основании _____, именуем _____ в
(Устава, Положения, доверенности)

дальнейшем "ЗАЕМЩИК" с одной стороны, _____,
(полное наименование финансовой организации)

в лице _____, действующего

(должность, Ф.И.О.)

на основании _____, именуем _____ в
дальнейшем «Финансовая организация», с другой стороны, и ФПП
«Брянский Гарантийный Фонд», в лице Директора
_____, действующего на основании Устава,
именуемое в дальнейшем «Поручитель», с третьей стороны, вместе и по
отдельности именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о
нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Поручитель обязуется за счет средств ФПП «Брянский Гарантийный Фонд» отвечать перед Финансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств по _____ (наименование договора) от «__» _____ 20__ г. № _____, заключенному между Финансовой организацией и Заемщиком (далее по тексту – Договор финансирования), в части возврата фактически полученной и не возвращенной Заемщиком суммы основного долга в порядке, размере и сроки, установленные настоящим Договором на следующих условиях:

1.1.1. Сумма Договора финансирования: _____ рублей ___ копеек;

1.1.2. Размер процентов за пользование (кредитом, займом) _____ % процентов;

1.1.3. Срок возврата основного долга по Договору финансирования: «__» _____ 20__ года

1.1.4. Порядок возврата основного долга и уплаты процентов по Договору финансирования (Приложение №1 к настоящему Договору).

1.2. Ответственность Поручителя по настоящему Договору перед Финансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств по Договору финансирования является субсидиарной. Финансовая организация получает право на предъявление требований к Фонду после наступления обстоятельств и выполнения условий, предусмотренных настоящим Договором.

1.2.1. Ответственность Поручителя ограничена _____% от суммы основного долга по Договору финансирования. Размер ответственности Поручителя определяется на дату удовлетворения Поручителем требования Кредитора о выплате по настоящему Договору. В случае если имущество, заложенное в обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Договору финансирования, было реализовано Финансовой организацией по цене меньшей, чем залоговая стоимость указанного имущества, определенная на дату заключения соответствующего обеспечительного договора, размер ответственности Фонда, определенный в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит уменьшению на разницу между ценой реализации залогового имущества и его залоговой стоимостью.

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель отвечает только за исполнение Заемщиком обязательств по возврату основного долга по Договору финансирования.

1.4. Иные обязательства по Договору финансирования обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Финансовой организацией договоров.

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ.

2.1. Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере _____ (_____) рублей _____ копеек. (*Или если поручительство предоставляется безвозмездно согласно Порядка расчета вознаграждения, то 2.1. «Заемщик за предоставление поручительства вознаграждение Поручителю не уплачивает. Пункты 2.2., 2.3. 2.4. – настоящего Договора не применяются»).

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком единовременно, в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

2.3. Моментом уплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

2.4. Поручитель направляет Финансовой организации письменное уведомление о поступлении от Заемщика вознаграждения по Договору в срок не позднее следующего рабочего дня с даты поступления вознаграждения.

2.5. В случае если Заемщик досрочно исполнил свои финансовые обязательства по Договору финансирования (договор исполнен в полном

объеме), обеспеченного настоящим договором, то Поручитель имеет право осуществить возврат части полученного им вознаграждения за период (за каждый месяц, следующий за датой исполнения Договора финансирования), в котором поручительство не использовалось, но в любом случае не более десяти процентов от суммы вознаграждения по настоящему договору.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Поручитель обязан:

3.1.1. Нести субсидиарную ответственность перед Финансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств по Договору финансирования в части возврата суммы основного долга в размере, порядке и сроки, установленные Договором.

3.1.2. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, предоставить Финансовой организации копии соответствующих документов в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

3.1.3. Незамедлительно известить Финансовую организацию в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Поручителя, могут существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий.

3.1.4. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Финансовую организацию о наступлении такого события, произошедшего в течение действия настоящего Договора:

3.1.4.1. Изменения адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в настоящем Договоре платежных реквизитов Поручителя;

3.1.4.2. Изменения персонального состава исполнительных органов Поручителя;

3.1.4.3. Возбуждения дела о несостоятельности (банкротстве) Поручителя или объявления о добровольной ликвидации Поручителя, подготовке к проведению или о проведении внесудебной процедуры ликвидации Поручителя в связи с его несостоятельностью, осуществляемой по соглашению между Поручителем и его кредиторами под контролем кредиторов.

3.1.5. Предварительно уведомить Финансовую организацию о намерении осуществить полное или частичное отчуждение активов, покрывающих обязательства перед Финансовой организацией по Договору.

3.2. Поручитель имеет право:

3.2.1. Требовать от Заемщика и Финансовой организации в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя

предоставления информации об исполнении Заемщиком обязательств по Договору финансирования, в том числе допущенных нарушениях условий заключенного Договора финансирования.

3.2.2. Требовать от Финансовой организации в случае исполнения обязательств за Заемщика по Договору финансирования предоставления документов и информации, удостоверяющих права требования Финансовой организации к Заемщику, и передачи права, обеспечивающего эти требования.

3.2.3. Требовать от Заемщика в порядке регресса возмещения расходов, связанных с исполнением обязательств за Заемщика по настоящему Договору, в том числе:

3.2.3.1. Возврата сумм, фактически выплаченных Финансовой организации во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

3.2.3.2. Уплаты процентов в размере 1/30 действующей Ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации (Банк России) на сумму, выплаченную Финансовой организации, за каждый день с момента предъявления регрессного требования Заемщику;

3.2.3.3. Возмещение иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

3.2.4. Беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Заемщика для проверки его финансового состояния и объектов залога.

3.3. Заемщик обязан:

3.3.1. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Договора финансирования, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях Договора финансирования, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы кредита) и процентов за пользование (кредитом, займом), а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Договору финансирования.

3.3.2. В случае предъявления Финансовой организацией требования об исполнении обязательств по Договору финансирования принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

3.3.3. В случае исполнения обязательств Поручителем за Заемщика по Договору финансирования в рамках настоящего Договора оплатить Поручителю:

3.3.3.1. Суммы, фактически выплаченные Финансовой организации, во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

3.3.3.2. Проценты в размере 1/30 действующей Ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации (Банк России) на сумму, выплаченную Поручителем Финансовой организации, за каждый день

неуплаты с момента предъявления Поручителем регрессного требования Заемщику;

3.3.3.3. Убытки, понесенные Поручителем в связи с ответственностью за Заемщика.

3.3.4. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Договору финансирования в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

3.3.5. При изменении банковских реквизитов, местонахождения в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность Финансовую организацию и Поручителя.

3.4. Заемщик имеет право:

3.4.1. При пролонгации срока Договора финансирования обратиться в письменной форме к Финансовой организации с просьбой обратиться к Поручителю о продлении срока действия Договора поручительства.

3.5. Финансовая организация обязана:

3.5.1. После заключения Договора финансирования в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней предоставить Поручителю:

3.5.1.1. Заверенную финансовой организацией копию Договора финансирования, в обеспечение обязательств по которому было выдано поручительство Фонда;

3.5.1.2. Заверенную Финансовой организацией копию договора, подтверждающего наличие залогового обеспечения Заемщика в размере _____ (_____) процентов от суммы необходимого обеспечения в части возврата фактически полученной суммы кредита (займа) и уплаты процентов за пользование;

3.5.1.3. Заверенную Финансовой организацией копию документа, подтверждающего фактическое получение Заемщиком кредита (займа);

3.5.2. При изменении условий Договора финансирования не позднее 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в Договор финансирования, письменно известить об указанных изменениях Поручителя с приложением копий документов.

3.5.3. При внесении изменений в любые существенные условия Договора финансирования, а также в условия Договора финансирования, влекущие увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений. Требование о досрочном погашении кредита (займа) также требует предварительного согласования с Поручителем. В случае внесения указанных изменений в Договор финансирования без предварительного письменного согласия Поручителя, поручительство прекращается с момента внесения таких изменений.

3.5.4. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента нарушения Заемщиком условий Договора финансирования письменно извещать Поручителя обо всех допущенных Заемщиком нарушениях Договора финансирования, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга и процентов за пользование (кредитом, займом), а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Договору финансирования.

3.5.5. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Заемщиком своих обязательств по Договору финансирования в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.

3.5.6. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих после исполнении Заемщиком своих обязательств по Договору финансирования в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств направить Поручителю информацию, подтверждающую целевое использование предмета Договора финансирования.

3.6. Финансовая организация имеет право:

3.6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору финансирования предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

3.7. Настоящим Заемщик предоставляет Финансовой организации право предоставлять Поручителю документы и информацию, предусмотренные условиями Договора.

4. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. В сроки, установленные Финансовой организацией, но не более 10 (Десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Договору финансирования в части возврата суммы основного долга и (или) уплаты процентов на нее Финансовая организация предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Финансовой организации, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Финансовой организации с приложением копий документов, подтверждающих задолженность Заемщика. Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Финансовой организацией Поручителю.

4.2. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Финансовой организации.

4.3. Заемщик в срок, указанный в требовании (претензии) в письменной форме уведомляет Финансовую организацию и Поручителя о полном или частичном исполнении требования (претензии) Финансовой организации, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного

Финансовой организацией требования (претензии) с указанием причин.

4.4. Поручитель принимает требование Финансовой организаций об исполнении обязательств по Договору финансирования (далее – Требование) по истечении 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по Договору финансирования, в случае принятия Финансовой организацией всех мер по истребованию невозвращенной суммы обязательств Заемщика, которые Финансовая организация должна была предпринять в соответствии с договором поручительства.

4.5. Поручитель принимает Требование при наличии следующих документов и информации:

4.5.1. подтверждающих право Финансовой организации на получение суммы задолженности по Договору финансирования:

а) копии Договора финансирования (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копии документа подтверждающего правомочия лица на подписание Требования;

в) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Финансовой организации к задолженности Заемщика;

г) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа;

д) информации о реквизитах банковского счета Финансовой организации для перечисления денежных средств;

4.5.2. справки о целевом использовании кредита (займа) по форме Приложения №2 к Порядку предоставления поручительств ФПП «Брянский Гарантийный Фонд»;

4.5.3. подтверждающих выполнение Финансовой организацией мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

4.5.3.1. информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:

а) предъявление требования Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;

б) списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в Финансовой организации, а также со счетов, открытых в иных Финансовых организациях (при наличии);

в) досудебное обращение взыскания на предмет залога;

г) удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Финансовой организации может быть удовлетворено путем зачета;

д) предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Поручителя);

е) предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы

задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

ж) выполнение иных мер и достигнутые результаты, включая:

ж1) обращение взыскания на имущество, заложенное в обеспечение исполнения обязательств Заемщика по договору финансирования (при наличии подобного вида обеспечения), во внесудебном порядке (при наличии соответствующего соглашения), а также его реализацию в соответствии со ст. 348, 349, 350.1 ГК РФ и условиями соответствующего договора залога;

ж2) обеспечение сохранности имущества, заложенного в обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Договору финансирования, в т. ч. путем мониторинга его фактического наличия или осуществления розыска при его отсутствии, заявления судебного ходатайства о применении обеспечительных мер в виде ареста / запрета регистрационных действий и т.п.;

ж3) получить решения суда о взыскании задолженности по Договору финансирования с Заемщика и поручителей (при наличии) и обращении взыскания на заложенное имущество (при наличии подобного вида обеспечения);

ж4) осуществление принудительного исполнения полученных решений суда в органах службы судебных приставов (далее – ССП);

ж5) получить постановление ССП об окончании исполнительного производства и возврате исполнительного документа по основаниям, предусмотренным п. 3, 4 ч. 1 ст. 46 ФЗ от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве», в отношении Заемщика, а также всех поручителей/залогодателей по обеспечительным сделкам.

4.5.3.2. выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;

4.5.3.3. копию требования Финансовой организации к Заемщику, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Заемщику), а также, при наличии, копию ответа Заемщика, на указанное требование Финансовой организации;

4.5.3.4. копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика, по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

4.5.3.5. копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки, был оформлен залог), а именно

копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований финансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

4.5.3.6. копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Поручителя, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии – сведения о размере требования Финансовой организации, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

4.5.3.7. копии исковых заявлений о взыскании задолженности с субъекта МСП и (или) организации инфраструктуры поддержки, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

4.6. Все документы, представляемые с Требованием Финансовой организацией к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Финансовой организации (при наличии).

4.7. Поручитель обязан в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения Требования Финансовой организации, а также документов и информации, указанных в пункте 4.6 настоящего Договора, рассмотреть их и уведомить Финансовую организацию о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Поручитель направляет в Финансовую организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления Требования Финансовой

организацией перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

4.8. Обязательства Поручителя считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Финансовой организации.

4.9. Поручитель в срок не позднее 2 (Двух) рабочих дней с даты получения требования Финансовой организации, но в любом случае до удовлетворения требования Финансовой организации, в письменной форме уведомляет Заемщика о предъявлении Финансовой организацией требования.

4.10. К Поручителю, исполнившему обязательства по договору поручительства (обязательства за Заемщика по Договору финансирования) переходят права требования в том же объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Финансовой организации.

4.11. После исполнения Фондом обязательств по договору поручительства Финансовая организация в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения денежных средств предоставляет Фонду справку, в которой подтверждает факт исполнения Фондом обязательств по договору поручительства, указывает какой объем требований перешел к Фонду, а также указывает объем неисполненных обязательств Заемщика с расшифровкой по основаниям возникновения (основной долг, проценты, пени, штрафы и т. д.).

4.12. Передача правоподтверждающих документов от Финансовой организации Поручителю осуществляется по запросу Поручителя с составлением акта приема-передачи документов.

4.13. Финансовая организация в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования от Поручителя передает Поручителю все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Финансовой организации к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

4.14. Поручитель обязан реализовать свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование в порядке регресса к Заемщику, его поручителям и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Поручитель удовлетворил требование Финансовой организации.

5. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА.

5.1. Настоящий Договор поручительства вступает в законную силу с момента поступления денежных средств на расчетный счет Поручителя в соответствии с п. 2.3. настоящего Договора.

5.1.1. В случае если поручительство предоставляется безвозмездно, то настоящий договор вступает в законную силу с момента его подписания всеми сторонами.

5.2. Поручительство прекращает свое действие в случаях:

5.2.1 По истечении 120 (Сто двадцать) календарных дней начиная с даты, указанной в Договоре финансирования как окончательная дата возврата кредита (займа), то есть «___» _____ 20__ г., при условии что к Поручителю не будут предъявлены требования на основании п. 4.4 настоящего договора.

5.2.2. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по Договору финансирования в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору финансирования.

5.2.3. В случае изменения обязательств Заемщика по Договору финансирования без согласия Поручителя в случаях, предусмотренных настоящим договором.

5.2.4. В случае исполнения Поручителем обязательств по Договору.

5.2.5. В случае отказа Финансовой организации принять надлежащее исполнение обязательств по Договору финансирования, предложенное Заемщиком или Поручителем.

5.2.6. В случае перевода долга на другое лицо (чем Заемщик) по обеспеченному поручительством обязательству по Договору финансирования, если Поручитель не дал Финансовой организации письменного согласия отвечать за нового Заемщика.

5.2.7. В случае принятия Финансовой организацией отступного.

5.2.8. По истечении срока действия поручительства.

5.2.9. Прекращения либо признания недействительными или незаключенными иных обеспечительных сделок, заключенных Финансовой организацией в обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Договору финансирования, а равно невозможности обращения взыскания на заложенное в обеспечение исполнения обязательств Заемщика имущество в связи с его утратой (порчей, повреждением) (п. 2 ст. 157 ГК РФ).

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены отпечатками печатей Сторон.

6.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по Договору, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом, телефаксом по почтовому адресу, указанному в Договоре, и за подписью уполномоченного лица.

6.3. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением Договора, Стороны будут стараться разрешить путем переговоров. В случае невозможности разрешения данных споров и разногласий посредством переговоров Сторон, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Брянской области.

6.4. Договор составлен в 3 (Трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один – для Финансовой организации, один – для Поручителя, один – для Заемщика.

6.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Брянской области.

6.6. Копия Договора финансирования является Приложением к Договору.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

ЗАЕМЩИК:

**ФИНАНСОВАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ:**

ПОРУЧИТЕЛЬ:

ОГРН _____
ИНН/КПП _____

ОГРН _____
ИНН/КПП _____

**ФПП «Брянский
Гарантийный Фонд»**

ОГРН _____
ИНН/КПП _____

Место нахождения:

Место нахождения:

Место нахождения:

Почтовый адрес:

Почтовый адрес:

Почтовый адрес:

Расчетный счет №

Расчетный счет №

Расчетный счет №

в _____
к/с _____
БИК _____

в _____
к/с _____
БИК _____

в _____
к/с _____
БИК _____

(_____)
М.П.

(_____)
М.П.

(_____)
М.П.

**Типовая форма
договора предоставления поручительства РГО субъектам МСП и
организациям, образующим инфраструктуру поддержки**

Г. _____ « ____ » _____ 20__ года

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, организации инфраструктуры)

в _____
лице,
действующий(ая)

(должность, Ф.И.О.)

на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем
«Заемщик»

(Устава, Положения, доверенности и др.)

с одной стороны, _____,
(полное наименование кредитной организации)

в _____
лице
действующий(ая)

(должность, Ф.И.О.)

на основании _____,
именуемый(ая)

(Устава, Положения, доверенности и др.)

в дальнейшем «Кредитная организация», с другой стороны, и
в _____, в
лице

(полное наименование региональной гарантийной организации)

_____, действующий(ая) на
основании

(должность, Ф.И.О.)

_____, именуемый в
дальнейшем

(Устава, Положения, доверенности и др.)

«Поручитель», с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать
перед Кредитной организацией за исполнение Заемщиком обязательств перед
Кредитной организацией по кредитному договору (в дальнейшем –
«Кредитный договор»):

- № _____ ;

- дата заключения: _____;
- сумма кредита¹: _____;
- размер процентов за пользование кредитом: _____ % годовых;
- срок возврата кредита: (указывается в соответствии с условиями кредитного договора) _____;
- цель предоставления кредита _____;
- заключенному между _____ и _____,

в части возврата фактически полученной Заемщиком суммы кредита на условиях, указанных в настоящем Договоре, Заемщик, в свою очередь, обязуется уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в размере, порядке и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора, а Кредитная организация обязуется соблюдать порядок предъявления требования к Поручителю, установленный разделом 5 настоящего Договора.

1.2. Ответственность Поручителя перед Кредитной организацией по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, что составляет _____ (_____) процентов от суммы кредита, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора.

При предъявлении требования Кредитной организации Поручителю по неисполненным Заемщиком обязательствам, объем ответственности Поручителя рассчитывается в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора.

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель отвечает перед Кредитной организацией за исполнение Заемщиком обязательств по возврату суммы основного долга (суммы кредита) по Кредитному договору, в том числе, в случае досрочного истребования задолженности Кредитной организацией в соответствии с условиями Кредитного договора. Поручитель не отвечает перед Кредитной организацией за исполнение Заемщиком следующих обязательств по Кредитному договору:

¹ В случае предоставления поручительства Поручителя по действующему Кредитному договору с единовременной выдачей, обязательство по которому частично исполнено Заемщиком: в пункте 1.1. настоящего Договора указывается также остаток задолженности по основному долгу по Кредитному договору; в пункте 1.2. настоящего Договора ответственность Поручителя рассчитывается от остатка задолженности по основному долгу по Кредитному договору на момент заключения настоящего Договора. В случае предоставления поручительства Поручителя по действующим договорам об открытии невозобновляемой/возобновляемой кредитной линии/овердрафта либо в случае предоставления поручительства Поручителя по действующему Кредитному договору с единовременной выдачей, по которому Заемщиком не получены денежные средства на момент заключения договора поручительства: в пункте 1.1. настоящего Договора указывается остаток ссудной задолженности используемого лимита и размер неиспользованного лимита выдачи/размер лимита задолженности/лимита овердрафта, установленных на момент заключения настоящего Договора; в пункте 1.2. настоящего Договора ответственность Поручителя рассчитывается от остатка задолженности используемого лимита выдачи/лимита задолженности/лимита овердрафта.

- уплата процентов за пользование кредитом;
- уплата комиссии (плата за открытие, плата за пользование лимитом);
- уплата неустойки (штрафа, пени) по основному долгу;
- уплата неустойки (штрафа, пени) по процентам, комиссиям;
- уплата расходов, понесенных в связи с исполнением Кредитного договора;
- уплата процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 ГК РФ);
- уплата процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (статья 317.1 ГК РФ);
- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;
- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по Кредитному договору;
- любые иные платежи и расходы, указанные в Кредитном договоре и(или) законе как обязательные к уплате по Кредитному договору.

Вышеуказанные обязательства по Кредитному договору обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/ или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Кредитной организацией договоров.

1.4. По настоящему Договору Поручитель не дает Кредитной организации предварительного согласия при изменении условий Кредитного договора в случаях, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Договора, а также в иных случаях, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него, отвечать перед Кредитной организацией на измененных условиях Кредитного договора.

1.5. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору является обязательным получение Кредитной организацией предварительного письменного согласия Заемщика и Поручителя при изменении условий Кредитного договора в следующих случаях:

1.5.1. При переводе на другое лицо долга по Кредитному договору;

1.5.2. При заключении договора уступки требования (цессии) по Кредитному договору, за исключением случая уступки прав требования (цессии) по Кредитному договору специально созданному Специализированному финансовому обществу (СФО) в целях секьюритизации кредитного портфеля субъектов малого и среднего предпринимательства; 1.5.3. При изменении условий обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Кредитному договору, в том числе при оформлении заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору, в последующий залог, в случае если на передачу заложенного имущества в последующий залог в соответствии с требованиями действующего законодательства требуется согласие первоначального залогодержателя;

1.5.4. При внесении изменений в условия Кредитного договора:

1.5.4.1. увеличения суммы кредита/лимита кредитной линии/лимита овердрафта по Кредитному договору;

1.5.4.2. увеличения срока исполнения обязательств Заемщика по Кредитному договору.

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ.

2.1. Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя одним из следующих способов:

- единовременно в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора;

- в рассрочку в соответствии с графиком оплаты.

Дата платежа	Сумма (руб.)
--------------	--------------

2.3 Заемщик уполномочивает Кредитную организацию на списание в пользу Поручителя суммы вознаграждения за предоставление поручительства или ее части с любого из счетов Заемщика, открытых в Кредитной организации, в том числе путем заранее данного акцепта, с правом полного/частичного списания денежных средств.

2.4. Обязанность Заемщика по уплате вознаграждения за предоставление поручительства или его части будет считаться исполненной с момента зачисления соответствующей суммы на расчетный счет Поручителя.

2.5. В случае досрочного прекращения настоящего Договора и отказа Кредитной организации от своих прав на получение выплаты по настоящему Договору на основании письма Заемщика о возврате ранее уплаченной суммы вознаграждения (если таково поступило Поручителю) и на основании условий настоящего Договора производится пересчет уплаченного Заемщиком вознаграждения за предоставление поручительства исходя из фактического срока действия поручительства (с даты вступления настоящего Договора в силу и до даты получения Поручителем оригинала письма об отказе Кредитной организации от своих прав на получение выплаты по настоящему Договору) и осуществляет возврат денежных средств на счета, указанные Заемщиком в письме.

3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА.

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами с учетом пункта 3.2 Договора.

3.2. Отлагательным условием, обуславливающим вступление в силу настоящего Договора является факт осуществления оплаты Заемщиком вознаграждения, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Договора (оплата в полном объеме в случае единовременного платежа; оплата первого платежа – в случае предоставления рассрочки оплаты).

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. В размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором нести субсидиарную ответственность за исполнение Заемщиком обязательств по Кредитному договору.

Расчет ответственности Поручителя на момент предъявления Кредитной организации требования (претензии) к Поручителю осуществляется по следующей формуле:

$$\Sigma_{\text{отв.пор.}} = A \times \%, \text{ где}$$

$\Sigma_{\text{отв.пор.}}$ – размер ответственности Поручителя;

A – остаток задолженности по кредитному договору, в части невозвращенной в установленном порядке и сроке суммы кредита, на момент предъявления требования Поручителю (сумма кредита за вычетом всех сумм, поступивших в погашение задолженности по кредитному договору, в том числе вырученных от продажи заложенного имущества и принятия иных мер, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора);

$\%$ - размер ответственности Поручителя в относительном выражении, установленный в пункте 1.2 настоящего Договора.

4.1.2. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, направить соответствующее уведомление Кредитной организации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

4.1.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Кредитную организацию о наступлении следующих событий, произошедших в течение действия настоящего Договора:

- изменения адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в настоящем Договоре платежных реквизитов Поручителя;

- изменения персонального состава исполнительных органов Поручителя;

- инициирования в отношении Поручителя процедур реорганизации, ликвидации, банкротства.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Кредитной организации возражения, которые мог бы предоставить Заемщик, даже в случае признания Заемщиком долга и (или) отказа Заемщика от выдвижения своих возражений Кредитной организации.

4.2.2. Требовать от Заемщика и Кредитной организации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя в письменной форме предоставления документов об исполнении Заемщиком обязательств

по кредитному договору, в том числе подтверждающие предоставление Кредитной организацией кредита по целевому назначению, информации о допущенных нарушениях условий кредитного договора, а также информации о финансовом состоянии Заемщика, о фактическом наличии и

состоянии заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору, с приложением копий документов, подтверждающих вышеуказанную информацию;

4.2.3. Требовать от Кредитной организации предоставления документов, удостоверяющих права требования Кредитной организации к Заемщику, и передачи Поручителю прав, обеспечивающих эти требования в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Кредитной организации, а также документов, подтверждающих погашение Поручителем суммы кредита (основного долга) за Заемщика по кредитному договору.

4.2.4. В случаях, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Договора, отказать в предоставлении Кредитной организации соответствующего согласия.

4.2.5. При изменении условий Кредитного договора в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.4 настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Поручителя, отвечать перед Кредитной организацией на первоначальных условиях Кредитного договора.

4.2.6. Требовать от Заемщика возмещения расходов, связанных с исполнением обязательств за Заемщика по настоящему Договору в части, возврата сумм, фактически выплаченных Кредитной организацией во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору.

Поручитель вправе также требовать от Заемщика (по решению органа управления Поручителя):

- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день с момента предъявления Поручителем требования Заемщику (в случае предъявления требования Поручителем);

- возмещение иных расходов, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

4.2.7. Требовать от Заемщика беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Заемщика для оценки его финансового состояния.

4.2.8. Требовать от Кредитной организации и Заемщика оказания содействия в предоставлении беспрепятственного доступа к заложенному имуществу, обеспечивающему исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору, для проверки его фактического наличия и состояния.

4.3. Заемщик обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором, предоставить Поручителю акт оказанных услуг в течение 5 (Пяти) рабочих дней после подписания Договора.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Кредитного договора, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях Кредитного договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы кредита (основного долга) и процентов за пользование кредитом, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору.

4.3.3. В случае предъявления Кредитной организацией требования об исполнении обязательств по Кредитному договору принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4. В случае исполнения обязательств Поручителем за Заемщика по Кредитному договору в рамках настоящего Договора оплатить Поручителю:

4.3.4.1. Суммы, фактически выплаченные Кредитной организацией, во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

4.3.4.2. Проценты за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день неуплаты с момента предъявления Поручителем требования Заемщику (в случае предъявления требования Поручителем);

4.3.4.3. Расходы, понесенные Поручителем в связи с ответственностью за Заемщика (в случае предъявления требования Поручителем).

4.3.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса Поручителя в письменной форме, предоставить Поручителю документы и (или) информацию об исполнении обязательств по Кредитному договору, в том числе о допущенных нарушениях условий Кредитного договора.

4.3.6. При изменении банковских реквизитов, местонахождения в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность Кредитную организацию и Поручителя.

4.3.7. Предоставить Поручителю беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения для оценки финансового состояния.

4.4. Заемщик имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока Кредитного договора, а также в иных случаях, по согласованию Сторон, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия Договора поручительства путем заключения Сторонами дополнительного соглашения при условии уплаты Поручителю дополнительного вознаграждения с учетом изменившейся суммы долга и срока действия договора поручительства.

4.5. Кредитная организация обязана:

4.5.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора предоставить Поручителю:

– копию Кредитного договора, в обеспечение обязательств по которому было предоставлено поручительство Поручителя;

– копии договоров залога заключенных с Заемщиком и (или) с третьими лицами, подтверждающих наличие обеспечения исполнения обязательств по кредитному договору в виде движимого и (или) недвижимого имущества (при наличии);

– копии договоров залога имущественных и неимущественных прав (требования по контрактам, залог авторских прав и т.п.) (при наличии);

– копии договоров страхования предмета залога и (или) страховых полисов, с приложением копий документов, подтверждающих оплату страховой премии (при наличии);

– копии договоров поручительства, заключенных в обеспечение исполнения обязательств по Кредитному договору с третьими лицами (при наличии);

– копии согласий (акцептов) на списание денежных средств со счета(ов) Заемщика и (или) третьих лиц, открытых в кредитной(ых) организации(ях) и заключенных в рамках Кредитного договора (договора займа);

– копии документов, подтверждающих предоставление кредита и (или) перечисление денежных средств на расчетный счет Заемщика (при наличии).

Копии договоров последующего залога движимого/недвижимого имущества, предоставляются Кредитной организацией Поручителю в течение

5 (пяти) рабочих дней с даты их подписания.

Передача документов от Кредитной организации Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

Все документы, передаваемые Поручителю по акту приема – передачи, должны быть подписаны уполномоченным лицом Кредитной организации и скреплены печатью Кредитной организации.

4.5.2. При изменении условий Кредитного договора в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в Кредитный договор, направить Поручителю копии соглашений о внесении изменений в Кредитный договор и/или обеспечительные сделки (в случае их заключения).

4.5.3. При внесении изменений в Кредитный договор, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

4.5.4. Письменно извещать Поручителя обо всех допущенных Заемщиком нарушениях Кредитного договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы кредита (суммы основного долга), нецелевом использовании кредита, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору, в срок не позднее 5

(пяти) рабочих дней с момента нарушения Заемщиком условий Кредитного договора.

4.5.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.

4.5.6. Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств по настоящему Договору Поручителем документы и информацию, удостоверяющие права требования Кредитной организации к Заемщику, и передать права, обеспечивающие эти требования.

4.5.7. Осуществлять контроль за исполнением Заемщиком обязательств по кредитным договорам в соответствии с правилами работы Кредитной организации, а также мониторинг финансового состояния Заемщика, состояния имущества, предоставленного в залог, в качестве обеспечения обязательств по кредитным договорам в течение срока действия договора поручительства.

Ежеквартально предоставлять информацию об остаточной сумме кредита (основного долга), выданному под обеспечение Поручителя, информацию о проверке финансового состояния Заемщика и имущества, заложенного в качестве обеспечения выполнения кредитных обязательств, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения соответствующей проверки.

4.6. Кредитная организация имеет право в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.7. Настоящим Заемщик выражает свое согласие на предоставление Кредитором Поручителю всех документов и информации, предусмотренных условиями настоящего Договора.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Кредитному договору по возврату суммы кредита (суммы основного долга), Кредитная организация в письменном виде извещает Поручителя об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчетом задолженности Заемщика перед Кредитной организацией.

Извещение Поручителю о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по Кредитному договору должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Поручителя на копии извещения.

Под неисполнением обязательств по Кредитному договору понимается неисполнение обязательств по Кредитному договору в срок, указанный

в Кредитном договоре как срок возврата кредита (его части) или неисполнение обязательств по возврату кредита в срок, установленный Кредитной организацией в требовании о досрочном возврате кредита.

5.2. В сроки, установленные Кредитной организацией, но не более 10 (десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Кредитному договору по возврату суммы кредита (основного долга) Кредитная организация предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Кредитной организации, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Кредитной организации с приложением копий подтверждающих задолженность Заемщика документов.

Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Кредитной организацией Поручителю.

5.3. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Кредитной организации.

5.4. Заемщик в срок, указанный в требовании (претензии) в письменной форме уведомляет Кредитную организацию и Поручителя о полном или частичном исполнении требования (претензии) Кредитной организации, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного Кредитной организацией требования (претензии) (с указанием причин).

5.5. В течение не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты наступления срока исполнения Заемщиком обязательств по Кредитному договору (пункт 5.1 настоящего Договора), Кредитная организация применяет

к Заемщику все доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы кредита (основного долга), в том числе:

- урегулирования задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирования задолженности, заключения мирового соглашения и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств Заемщиком (при наличии соответствующей возможности, определяемой Кредитной организацией);

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в Кредитной организации, а также со счетов, открытых в иных кредитных организациях, в том числе после заключения Кредитного договора, по которым Заемщиком и его поручителями предоставлено право Кредитной организации на списание денежных средств в погашение обязательств Заемщика по Кредитному договору (если требование Кредитной организации о взыскании задолженности по Кредитному договору может быть удовлетворено путем списания средств со счетов указанных лиц на условиях заранее данного акцепта);

- предъявления требований по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (за исключением Поручителя) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы кредита (основного долга);

- инициирование наложения обеспечительных мер на имущество, на которое возможно обращение взыскания в целях получения от Заемщика задолженности и внесудебная реализация предмета залога (при наличии соответствующей возможности, определяемой Кредитной организацией, при подаче искового заявления);

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика и или поручителей третьих лиц (за исключением Поручителя), если требование Кредитной организации может быть удовлетворено путем зачета.

- обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности по кредиту с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога;

- предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту и обращению взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения (при наличии исполнительных документов).

Дополнительно Кредитная организация вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по Кредитному договору.

5.6. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пункте 5.5. настоящего Договора, в случае, если в порядке, установленном Кредитным договором, сумма кредита (основного долга) не была возвращена Кредитной организации, Кредитная организация предъявляет Требование (претензию) к Поручителю, которое должно содержать:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование Кредитной организации и Заемщика);

- реквизиты Кредитного договора (дата заключения, номер договора, наименования Кредитной организации и Заемщика);

- указание на просрочку исполнения Заемщиком его обязательства по возврату суммы кредита (основного долга) Кредитной организации согласно Кредитному договору не менее чем на 90 дней;

- срок удовлетворения требования Кредитной организации (не более 30 календарных дней).

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Кредитной организации.

5.7. К Требованию, указанному в пункте 5.6 настоящего договора прикладываются:

- копия Договора и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

- копия документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования (претензии);

- расчет текущей суммы основного долга, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Кредитной организации к задолженности Заемщика- расчет суммы, истребуемой к оплате по Договору, (включая расчет ответственности Поручителя по настоящему Договору, исходя из определенного в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора размера ответственности Поручителя, равного __% от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по Кредитному договору (не возвращенной в установленных Кредитным договором порядке и сроки суммы кредита), составленный на дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа

- информация о реквизитах банковского счета Кредитной организации для перечисления денежных средств Поручителем;

- информация в произвольной форме (в виде отдельного документа) о предпринятых Кредитной организацией действиях по взысканию просроченной задолженности Заемщика по возврату суммы кредита с подробным описанием предпринятых мер и достигнутых результатов и приложением подтверждающих документов;

- копия требования (претензии) Кредитной организации к Заемщику об исполнении Заемщиком нарушенных обязательств (с подтверждением его направления Заемщику), а также, при наличии, копия ответа Заемщика на указанное требование Кредитной организации;

- копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитной организацией меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика по Кредитному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

- копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитной организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика был оформлен залог), а именно копии предусмотренного российским законодательством о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество

с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд,

а также при наличии - сведения о размере требований Кредитной организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

- копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитной организацией меры по предъявлению требования по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика была предоставлена независимая (банковская) гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Поручителя, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требования Кредитной организации, удовлетворенных за счет независимой (банковской) гарантии (поручительств третьих лиц);

- копии исковых заявлений о взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика выданы поручительства третьих лиц), об обращении взыскания на предмет залога;

- копии судебных актов о взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту (при наличии);

- копии исполнительных листов, выданных во исполнение решений судов по взысканию суммы задолженности по кредиту с Заемщика, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии);

- копии постановлений судебных приставов – исполнителей о возбуждении исполнительных производств, выданных на основании судебных актов о взыскании суммы задолженности по кредиту с Заемщика, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии).

- следующие документы, подтверждающие осуществление Кредитной организацией контроля за целевым использованием средств Заемщиком (по кредитам, предоставленным в целях пополнения оборотных средств или иных текущих расходов, в случае наличия):

1) выписка по ссудному счету Заемщика, подтверждающую факт выдачи денежных средств (части денежных средств);

2) копии платежных документов, приходно-кассовые ордера, подтверждающие использование Заемщиком полученных денежных средств на цели, предусмотренные в документах, направляемых Поручителю для рассмотрения заявки на предоставление Поручительства;

3) копии договоров, подтверждающих использование Заемщиком полученных денежных средств на цели, предусмотренные в документах, направляемых Поручителю для рассмотрения заявки на предоставление Поручительства, и оплата (полная или частичная) которая осуществлялась за счет денежных средств (договоры по приобретению основных средств в собственность или долгосрочную аренду, договоры на осуществление строительных и ремонтных работ и т.д. (в зависимости от цели

кредитования) с приложением (в случае их наличия) актов выполненных работ, актов передачи основных средств (в зависимости от цели кредитования);

4) счета на оплату, по которым осуществлялись платежи за счет кредитных средств - если договоры не заключаются.

- выписка по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика, полученного по предоставленному кредиту;

- копии иных документов, подтверждающих нарушение Заемщиком условий Кредитного договора (при наличии).

Дополнительно Кредитная организация вправе предъявить иные документы и подтверждение проведенной Кредитной организацией работы по взысканию задолженности по Кредитному договору.

Все документы, представляемые с требованием (претензией) Кредитной организацией к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Кредитной организации.

Направление вышеуказанного Требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителю иски в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

5.8. Требование Кредитной организации с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Поручителю по адресу места нахождения Поручителя с получением отметки о его принятии Поручителем либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.9. Датой предъявления Поручителю Требования Кредитной организации с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Поручителем, а именно:

- при направлении Требования Кредитной организацией и приложенных к нему документов по почте – дата расписки Поручителя в почтовом уведомлении о вручении;

- при направлении Требования Кредитной организацией и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Поручителя – дата расписки уполномоченного представителя Поручителя в получении требования Кредитной организации и приложенных к нему документов.

5.10. Предъявление Требования Кредитной организации не может осуществляться ранее предусмотренным Кредитным договором первоначально установленными сроками исполнения обязательств Заемщика, действовавших

на момент вступления в силу настоящего Договора и Кредитного договора, за исключением случая досрочного истребования Кредитной организацией задолженности по Кредитному договору в соответствии с условиями Кредитного договора.

5.11. В случае если Требование Кредитной организации не соответствует указанным выше требованиям, Поручитель не осуществляет

выплату по Договору.

5.12. В случае предъявления Кредитной организацией требования о совершении платежа по Поручительству, Поручитель в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты предъявления Требования Кредитной организацией рассматривает Требование Кредитной организации и представленные документы на предмет их соответствия условиям Договора и уведомляет Кредитную организацию о принятом решении, при этом в случае наличия возражений направляет в Кредитную организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления Требования Кредитной организацией перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

5.13. Обязательства Поручителя по Договору в отношении Требования Кредитной организации считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Кредитной организации.

5.14. Поручитель вправе отказать Кредитной организации в рассмотрении Требования Кредитной организации в одном из следующих случаев:

- если Требование Кредитной организации или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего Договора;
- если Требование предъявлено Поручителю по окончании срока действия настоящего Договора.

5.15. Поручитель не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в Требовании Кредитной организации и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по Договору исключительно при условии соответствия Требования и представленных документов условиям Договора по внешним признакам.

5.16. Ответственность Поручителя перед Кредитной организацией за невыполнение или ненадлежащее выполнение Поручителем своих обязательств по Договору ограничивается суммой требования, рассчитанной в соответствии с пунктом 5.7 Договора, но не более размера ответственности, установленной пунктом 1.2 Договора, подтвержденного документами, перечисленными в пункте 5.7 настоящего Договора.

5.17. К Поручителю с момента исполнения обязательств по настоящему Договору переходят права Кредитной организации по Кредитному договору и права, обеспечивающие исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору в том объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Кредитной организации, включая права требования к каждому из других поручителей Заемщика, к иным лицам (при их наличии), принадлежащие Кредитной организации как залогодержателю.

5.18. Кредитная организация и Поручитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Поручителем подписывают акт сверки взаиморасчетов по настоящему Договору.

5.19. После исполнения обязательств по настоящему Договору, Поручитель в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств, предъявляет Кредитной организации требование о предоставлении документов или заверенных копий, удостоверяющих права требования Кредитной организации к Заемщику и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

5.20. Кредитная организация в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования от Поручителя передает Поручителю все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Кредитной организации к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

5.21. Поручитель реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке Заемщику, его поручителям, вступив в реестр кредиторов (в случае банкротства Заемщика) и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Поручитель удовлетворил требование Кредитной организации.

5.22. Все документы, представляемые Кредитной организацией Поручителю должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Кредитной организации. Передача документов от Кредитной организации Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА.

6.1. Настоящий Договор заключен на ____ календарных дней и прекращает свое действие «__» _____ 20__ г.

6.2. Поручительство прекращает свое действие:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по Кредитному договору в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору.

6.2.2. В случае исполнения Поручителем обязательств по Договору.

6.2.3. В случае отказа Кредитной организации принять надлежащее исполнение обязательств по Кредитному договору, предложенное Заемщиком, солидарными поручителями или Поручителем.

6.2.4. При изменении условий Кредитного договора без предварительного письменного согласия Поручителя в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.1 - 1.5.2 настоящего Договора.

6.2.5. В случае принятия Кредитной организацией отступного при наличии полного погашения задолженности по Кредитному договору.

6.2.6. В случае предъявления Банком заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований

кредиторов Заемщика, при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве.

6.2.7. В случае исключения Заемщика из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что Кредитная организация не предъявила в суд или в ином установленном законом порядке требование к Поручителю.

6.2.8. По истечении срока действия договора поручительства.

6.2.9. В иных случаях, предусмотренных законодательством.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены отпечатками печатей Сторон.

7.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по Договору, должно быть в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом по почтовому адресу, указанному в Договоре за подписью уполномоченного лица.

7.3. По настоящему Договору Кредитная организация получает право на предъявление требования (претензии) к Поручителю только после выполнения условий, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Договора. Стороны признают и согласны с тем, что порядок предъявления Кредитной организацией требования (претензии) к Поручителю, установленный пунктами 5.6 и 5.7 настоящего Договора, является обязательным досудебным порядком урегулирования спора.

7.4. Поручитель уведомлен о предоставлении Кредитной организацией информации в порядке и объеме, предусмотренных Федеральным законом от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях», в бюро кредитных историй, включенное в Государственный реестр бюро кредитных историй.

7.5. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением Договора, Стороны будут решать путем переговоров. В случае невозможности разрешения данных споров и разногласий посредством переговоров Сторон, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде

_____.

7.6. Настоящий Договор составлен в ____ (____) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

ЗАЕМЩИК:

**КРЕДИТНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ:**

ПОРУЧИТЕЛЬ:

ОГРН _____

ОГРН _____

ОГРН _____

ИНН/КПП

Место нахождения:

Почтовый адрес:

Расчетный счет №

в

к/с

БИК

()

М.П.

ИНН/КПП

Место нахождения:

Почтовый адрес:

Корреспондентский счет №

в

к/с

БИК

()

М.П.

ИНН/КПП

Место нахождения:

Почтовый адрес:

Расчетный счет №

в

к/с

БИК

()

М.П.

СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве по предоставлению поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием средств ФПП «Брянский Гарантийный Фонд»
по кредитным договорам

г. Брянск _____ 20__ года

Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства Брянской области «Брянский Гарантийный Фонд», в дальнейшем именуемый «Фонд», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, в дальнейшем именуемая «Финансовая организация» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе и по отдельности именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Соглашения.

1.1. Целью настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон, направленное на создание условий для равного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства к кредитным ресурсам на территории Брянской области.

1.2. Для достижения цели настоящего Соглашения Стороны определили в качестве задач своего сотрудничества развитие системы поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства при получении ими кредитных продуктов в Банке.

1.3. Фонд на условиях субсидиарной ответственности предоставляет поручительство по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, привлекающим банковские кредиты, а Банк в свою очередь предоставляет такие кредиты, обеспечением по

которым выступает поручительство Фонда, по договорам на основании заявок, поступивших от Финансовой организации, с приложением документов, перечень которых устанавливается Фондом.

1.4. При реализации настоящего Соглашения Стороны руководствуются необходимостью развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Брянской области и внутренними документами, регламентирующими работу Фонда по предоставлению поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием средств Фонда (далее – внутренние документы Фонда):

1.4.1. Порядок предоставления поручительств ФПП «Брянский Гарантийный Фонд».

Статья 2. Основные принципы и условия взаимодействия сторон.

2.1. Настоящее Соглашение не ограничивает Стороны во взаимоотношениях с другими организациями (партнерами) для достижения целей, указанных в настоящем Соглашении, и не направлено на ограничение конкуренции на рынке финансовых (банковских) услуг.

2.2. Стороны в своей деятельности руководствуются принципами открытости, прозрачности, публичности и конкуренции.

2.3. Стороны договорились, что Фонд может предоставлять Поручительства по кредитным договорам субъектам малого и среднего предпринимательства и (или) организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в объеме, установленного для Банка – партнера лимита (по виду: кредитные договора), составляющего

Статья 3. Обязанности Фонда.

3.1. Фонд обязуется:

3.1.1. Обеспечить единые принципы взаимодействия по всем выданным поручительствам.

3.1.2. Проводить активную политику по информированию субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства о возможности и условиях получения поручительств Фонда.

3.1.3. При обращении субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства выдавать Банку - партнеру поручительства Фонда в рамках установленного лимита поручительств за субъекты малого и среднего предпринимательства и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, удовлетворяющие предъявляемым к ним критериям, предусмотренным действующем в Фонде порядком предоставления поручительств.

3.1.4. Использовать ссылки на Банк - партнер при реализации Фондом политики по информированию субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства о госпрограмме поддержки предпринимательства, в т.ч. обеспечить доступ к перечню Банков – партнеров в сети «Интернет» на сайте: www.гарантийныйфонд.рф, информационных стендах Фонда, а так же на презентациях и публичных выступлениях уполномоченных сотрудников Фонда, упоминать о наличии настоящего Соглашения, и реального взаимодействия между Сторонами.

3.1.5. Своевременно информировать Банк - партнер об утвержденных Фондом документах либо новых редакциях документов, регламентирующих взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения.

Статья 4. Обязанности Банка – партнера.

4.1. Банк – партнер обязуется:

4.1.1. В соответствии с нормативными документами Банка обеспечивать выдачу кредитов субъектам малого и среднего предпринимательства и (или) организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Брянской области, с заключением в качестве обеспечения 3-х стороннего договора поручительства по форме, утвержденной в Порядке предоставления поручительств ФПП «Брянский Гарантийный Фонд».

4.1.2. В соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами Банка, самостоятельно рассматривать заявку Заемщика, анализировать представленные им документы, финансовое состояние Заемщика и принимать решение о возможности кредитования под поручительство Фонда (с определением необходимого обеспечения исполнения Заемщиком обязательств по кредитному договору) или отказе в предоставлении кредита в соответствии с Порядком предоставления поручительств ФПП «Брянский Гарантийный Фонд».

4.1.3. Проводить взвешенную и осмотрительную политику при кредитовании субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с необходимостью развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Брянской области и внутренними документами Фонда.

4.1.4. Информировать Фонд, в том числе по отдельным запросам, об условиях кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также процедуре и методике их отбора.

4.1.5. Информировать субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства о предоставлении Фондом поручительств, а также оказывать им консультационную поддержку в соответствии с необходимостью развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Брянской области и внутренними документами Фонда.

4.1.6. Осуществлять организационную поддержку для внедрения перспективных финансовых продуктов и технологий финансирования субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.1.7. Участвовать в деятельности по выработке предложений, направленных на повышение эффективности взаимодействия Фонда и Банка.

4.1.8. Осуществлять мониторинг финансового состояния Заемщика в течение срока действия договора, обеспеченного поручительством Фонда, в соответствии с внутренними нормативными документами Банка.

4.1.9. Принимать по просьбе Фонда участие в разработке документов, регламентирующих его взаимодействие с Банками - партнерами, а также документов необходимых для реализации настоящего Соглашения.

4.1.10. При выдаче кредитов субъектам малого и среднего предпринимательства и (или) организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства под поручительства Фонда соблюдать условия, предусмотренные внутренними документами Фонда.

4.1.11. Предоставлять Фонду по отдельным запросам методику и порядок работы с заемщиками, не обеспечивающими своевременное и полное исполнение обязательств по кредитному договору, обеспеченному поручительством Фонда в случае, если заемщик хотя бы один раз нарушил условия кредитного договора. Причем такой запрос Фонд может направлять в любой момент после указанного нарушения кредитного договора.

Статья 5. Общие договоренности.

5.1. Стороны также договорились:

5.1.1. О сотрудничестве в сфере проведения семинаров и презентаций для субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам управления финансами предприятий, финансовым продуктам и технологиям обслуживания;

5.1.2. О проведении совместных информационных кампаний, направленных на информирование субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства о существующих формах финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также финансовых услугах, направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Брянской области;

5.1.3. О взаимном консультировании по вопросам развития малого и среднего предпринимательства и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Брянской области;

5.1.4. Взаимодействовать по вопросу предоставления интерактивных сервисов официального интернет сайта www.ГарантийныйФонд.РФ, в том числе интерактивного сервиса «Заявка на кредит».

Статья 6. Порядок взаимного обмена информацией.

6.1. Фонд ежеквартально предоставляет Банку - партнеру всю документацию, необходимую в соответствии с внутренними нормативными актами Банка - партнера для принятия последним решения о заключении договора поручительства:

6.1.1. Сообщение о размере гарантийного капитала (активов) Гарантийного Фонда, его качественной и количественной структуре (расшифровка всех активов) на конец каждого квартала;

6.1.2. Сообщение об объеме выданных Гарантийным фондом поручительств на конец каждого квартала;

6.1.3. Бухгалтерскую отчетность (Бухгалтерский баланс и Отчет о прибылях и убытках не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней после истечения сроков, установленных законодательством Российской Федерации для предоставления документов бухгалтерской отчетности в уполномоченный налоговый орган);

6.1.4. Сведения о текущих (оставшихся) объемах лимитов Гарантийного фонда по Финансовым организациям.

6.2. Банк-партнер ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет Фонду следующую информацию:

6.2.1. Об объеме текущей ссудной задолженности (отдельно по каждому Заемщику) по кредитным договорам, заключенным под поручительство Гарантийного фонда;

6.2.2. Об общем объеме кредитов, выданных Банком-партнером субъектам малого и среднего предпринимательства Брянской области;

6.2.3. Об общем количестве Заемщиков, получивших кредиты по программе кредитования малого и среднего предпринимательства Брянской области;

6.2.4. Об общем объеме кредитов, выданных Банком организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Брянской области;

6.2.5. Об общем количестве Заемщиков, получивших кредиты по программе кредитования организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Брянской области;

6.2.6. Об общем объеме и количестве кредитов до 3 млн. рублей включительно, выданных Банком-партнером субъектам малого и среднего предпринимательства Брянской области.

6.3. Банк-партнер ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет Фонду следующую информацию:

6.3.1. Об общем объеме просроченных и неисполненных Заемщиками

обязательств по кредитным договорам, заключенным под поручительство Фонда;

6.3.2. Об общем объеме и количестве кредитов, выданных Банком-партнером с использованием интерактивного сервиса «Заявка на кредит» официального сайта www.ГарантийныйФонд.РФ;

6.3.3. Информацию о результатах мониторинга финансового состояния Заемщика со стороны Банка-партнера в течение срока действия договора, обеспеченного поручительством Фонда;

6.3.4. Информацию о соответствии критериям отбора Банков-партнеров, в соответствии с требованиями Порядка предоставления поручительств ФПП «Брянский Гарантийный Фонд».

6.4. Информационное взаимодействие в рамках настоящего Соглашения осуществляется путем направления необходимых документов и информации посредством электронной почты (по заранее согласованным адресам) и (или) любым доступным способом, отражающим факт получения документов и информации.

6.5. Фонд ежеквартально, на основе представленной Банком-партнером информации, осуществляет мониторинг деятельности Банка-партнера на соответствие критериям, установленным в Порядке предоставления поручительств ФПП «Брянский Гарантийный Фонд». По результатам мониторинга высший орган управления Фонда принимает решение о продолжении или приостановлении сотрудничества.

6.6. В случае приостановления действия Соглашения о сотрудничестве между Фондом и Банком-партнером, Фонд направляет уведомление в Минэкономразвития России и АО «Корпорация «МСП» в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия такого решения.

Статья 7. Конфиденциальность.

7.1. Если иное не будет установлено сторонами передаваемая в рамках настоящего Соглашения информация, за исключением освоения лимита поручительств, является конфиденциальной и не подлежит распространению третьим лицам.

Статья 8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до конца текущего календарного года.

8.2. По истечении срока действия настоящего Соглашения оно считается автоматически пролонгированным на тех же условиях на каждый следующий год, если ни одна из Сторон не уведомит письменно другую Сторону о прекращении действия настоящего Соглашения за 30 календарных дней до его окончания.

8.3. Каждая из Сторон может выйти из настоящего Соглашения, в одностороннем внесудебном порядке, предварительно проинформировав об этом за 30 (тридцать) календарных дней другую Сторону.

8.4. Все поручительства выданные Фондом в пользу Банка - партнера за субъекты малого и среднего предпринимательства и (или) организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках настоящего Соглашения действуют независимо от действия (прекращения действия) настоящего Соглашения.

8.5. Выход Банка – партнера из настоящего Соглашения не накладывает на Банк – партнер никаких финансовых обязательств.

8.6. С момента получения Сторонами друг от друга уведомления о досрочном расторжении Соглашения новые договоры поручительства между Сторонами не заключаются.

8.7. Соглашение может быть досрочно прекращено по инициативе Фонда в случае, если Банк - партнер на протяжении 2 (двух) кварталов подряд будет иметь самый высокий (по сравнению с другими Банками – партнерами – участниками программы) уровень предъявленных им к Фонду требований по выданным Гарантийным фондом поручительствам, которые были удовлетворены Фондом. Данные уровни предъявленных требований рассчитываются для каждого Банка – партнера к общей сумме кредитов, обеспеченных поручительством Фонда и выданных данным Банком.

8.8. В случае, предусмотренном в пункте 8.7. настоящего Соглашения, Фонд в письменной форме уведомляет Банк - партнер о досрочном расторжении Соглашения в срок не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты досрочного расторжения Соглашения.

8.9. Изменения, указанного в пункте 2.3. настоящего Соглашения, лимита поручительств на Финансовую организацию производятся в порядке и на основаниях, установленных Порядком расчета лимитов поручительств Фонда для Финансовых организаций.

8.10. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению, за исключением указанных в пункте 8.9., осуществляются в письменной форме и подписываются лицами, уполномоченными на то Сторонами.

8.11. С Банком-партнером Фонд имеет право заключить Соглашение о сотрудничестве по предоставлению поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием средств ФПП «Брянский Гарантийный Фонд» по договорам о предоставлении банковской гарантии без проведения дополнительного отбора.

8.12. Соглашение о сотрудничестве по предоставлению поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием средств ФПП «Брянский Гарантийный Фонд» по договорам о предоставлении банковской гарантии заключается (при наличии востребованности данного финансового продукта

Банком и СМСП или ОИПСМСП) при наличии согласия между Банком и Фондом по отдельной форме, утвержденной Фондом. Распределение лимитов поручительств по договорам о предоставлении банковской гарантии осуществляется в порядке, утвержденном Фондом.

8.13. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

Статья 9. Адреса, реквизиты и подписи сторон.

Фонд поддержки малого и среднего
Предпринимательства Брянской области
«Брянский Гарантийный Фонд»:

Финансовая организация:

М.П.

М.П.

СОГЛАШЕНИЕ
о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств
по кредитным договорам

город _____ « ____ » _____ 201__ г.

_____, в
дальнейшем именуемая «Региональная гарантийная организация, РГО», в
лице _____, действующ_____ на
основании _____, с одной стороны, и
_____, в дальнейшем именуемый
«Банк» в лице _____
действующего на основании _____, с другой стороны, далее
именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о порядке
сотрудничества по программе предоставления поручительств по кредитным
договорам (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Цели Соглашения

1.1. Целью настоящего Соглашения является расширение кредитования
субъектов малого и среднего предпринимательства _____
(далее – субъекты МСП) и организаций инфраструктуры поддержки
субъектов МСП, создание условий в интересах субъектов МСП и
организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП для обеспечения
им равного доступа к кредитным ресурсам.

1.2. Для реализации цели, предусмотренной подпунктом 1.1
настоящего Соглашения, РГО разработана программа содействия развитию
кредитования субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки
субъектов МСП (далее – программа РГО), предусматривающая
предоставление РГО на условиях субсидиарной ответственности РГО
поручительств и (или) независимых гарантий (далее – поручительства) по
обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки
субъектов МСП по кредитным договорам.

1.3. Настоящее Соглашение регламентирует участие Банка в программе
РГО в качестве партнёра.

2. Программа РГО

2.1. Программа РГО предусматривает предоставление на условиях
субсидиарной ответственности РГО поручительств по обязательствам

субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по кредитным договорам. В этих целях уполномоченными органами РГО утверждаются:

- требования к субъектам МСП и их кредитным заявкам, по которым РГО предоставляет поручительства;
- ограничения по размеру представляемых РГО поручительств, как в абсолютном, так и в относительном выражении;
- общий лимит поручительств (максимальный совокупный объем всех действующих поручительств РГО), и порядок его изменения;
- лимит партнёра РГО - максимальный объем поручительств партнёра РГО;
- внутренние нормативные документы, регламентирующие порядок и условия предоставления поручительств по кредитным договорам;
- типовая форма договора поручительства (и (или) типовая форма независимой гарантии) по кредитному договору.

3. Принципы взаимодействия Сторон

3.1. Настоящее Соглашение не ограничивает Стороны во взаимоотношениях с другими организациями (партнёрами) для достижения целей, указанных в настоящем Соглашении, и не направлено на ограничение конкуренции на рынке финансовых (банковских) услуг.

3.2. Стороны в своей деятельности руководствуются принципами открытости, прозрачности, публичности и конкуренции.

3.3. РГО ежеквартально предоставляет по запросу Банка информацию:

- о размере активов РГО, их качественной и количественной структуре по состоянию на последний отчётный период (квартал);
- об общем объеме действующих обязательств перед всеми партнёрами РГО по состоянию на последний отчётный период (квартал);
- об объеме выданных РГО поручительств и прекращённых обязательствах по состоянию на последний отчётный период (квартал);
- бухгалтерский баланс и отчёт о финансовых результатах на позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после истечения сроков, установленных законодательством Российской Федерации для предоставления документов бухгалтерской отчётности в уполномоченный налоговый орган;
- о текущих (оставшихся) объёмах лимита поручительств на партнёра РГО.

3.4. Банк ежеквартально предоставляет по запросу РГО информацию:

- об объеме кредитов, выданных под поручительство РГО за прошедший период (квартал);
- об общем объеме кредитов, выданных Банком субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП за прошедший период (квартал);

- об общем количестве субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, получивших кредиты за прошедший период (квартал);
- о причинах отказов в выдаче кредитов субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП (обобщённая информация) за прошедший период (квартал);
- об общем объёме просроченных и неисполненных субъектами МСП и организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП обязательств по кредитным договорам, выданным под поручительство РГО;
- об общем объёме требований, предъявленных Банком к РГО по выданным поручительствам за прошедший период (квартал).

4. Обязанности Сторон

4.1. РГО обязуется:

4.1.1. Обеспечить единые принципы участия банков-партнёров в программе РГО.

4.1.2. Проводить активную политику по информированию субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП о программе РГО;

4.1.3. Обеспечивать выдачу поручительств в рамках установленного Банку лимита в соответствии с требованиями действующих на момент выдачи внутренних нормативных документов РГО.

4.1.4. Использовать ссылки на Банк при реализации политики по информированию субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП о программе РГО, в том числе обеспечить доступ к ссылке на сайт Банка на сайте РГО

4.1.5. В случае необходимости привлекать специалистов Банка для разработки новых редакций внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность РГО и её взаимодействие с Банком.

4.1.6. Своевременно информировать Банк об утверждённых РГО внутренних нормативных документах, регламентирующих взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения.

4.1.7. По запросу Банка предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности РГО, в том числе по предоставлению поручительств по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по кредитным договорам, если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Банк обязуется:

4.2.1. Обеспечивать выдачу кредитов субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП с привлечением в качестве обеспечения таких кредитов поручительств РГО путём заключения

договоров поручительства (использования независимых гарантий) по типовой форме, утвержденной уполномоченным органом РГО.

4.2.2. Оказывать информационную и консультационную поддержку субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП в определении предпочтительных форм финансирования проектов и текущей деятельности.

4.2.3. Информировать субъектов МСП и организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП о программе РГО, а также оказывать им консультационную поддержку по программе РГО;

4.2.4. Проводить взвешенную и осмотрительную политику кредитования субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по программе РГО.

4.2.5. Обеспечивать создание условий для внедрения перспективных банковских продуктов и технологий обслуживания субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

4.2.6. Участвовать в деятельности по выработке предложений, направленных на повышение эффективности взаимодействия Сторон в рамках реализации настоящего Соглашения.

4.2.7. Принимать по просьбе РГО участие в разработке внутренних нормативных документов, регламентирующих взаимодействие РГО с банками, а также внутренних нормативных документов необходимых для реализации настоящего Соглашения и их редакций.

4.2.8. В процессе выдачи кредитов субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП по программе РГО соблюдать касающиеся Банка положения действующих на момент выдачи кредита внутренних нормативных документов РГО, регламентирующих порядок и условия предоставления поручительств по кредитным договорам.

4.2.9. Осуществлять в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Банка, мониторинг финансового состояния субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП в течение всего срока действия кредитного договора, обеспеченного поручительством и (или) независимой гарантией, и ежеквартально предоставлять информацию о проверке финансового состояния субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения соответствующей проверки.

4.2.10. По запросу РГО предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности Банка, в том числе по кредитным договорам, обеспеченным поручительством и (или) независимой гарантией, если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

5. Другие договорённости

5.1. Стороны также договорились:

5.1.1. О сотрудничестве в сфере проведения семинаров и презентаций для субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по вопросам управления финансами организации, продуктам и технологиям банковского обслуживания.

5.1.2. О проведении совместных информационных компаний, направленных на информирование субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП о существующих и новых формах финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства, а также финансовых услугах, направленных на содействие развитию субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

5.1.3. О взаимном консультировании по вопросам развития субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

6. Условия конфиденциальности

6.1. Передаваемая в рамках настоящего Соглашения РГО и Банком информация с грифом «Конфиденциально» является конфиденциальной и не подлежит распространению третьим лицам, если иное прямо не установлено Сторонами и законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует бессрочно.

7.2. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящее Соглашение, письменно уведомив другую Сторону за 30 (Тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения настоящего Соглашения.

7.3. Расторжение настоящего Соглашения не влечёт за собой расторжения действующих договоров поручительства (прекращения действующих независимых гарантий РГО).

7.4. Расторжение настоящего Соглашения не накладывает на Стороны никаких финансовых обязательств.

7.5. Изменения настоящего Соглашения оформляются в письменной форме дополнительными соглашениями и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

7.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

БАНК:

РГО:

ОГРН

ОГРН/ИНН/КПП

ИНН
КПП
Место нахождения:

Почтовый адрес:
Тел.
E-mail:
Корреспондентский счёт:

От Банка:

(_____) (подпись) (расшифровка)
МП

Место нахождения:

Почтовый адрес:

Тел.

E-mail:

Расчётный

счёт

№ _____

в _____

ОГРН _____

ИНН _____

к/с _____

БИК _____

От РГО:

(_____) (подпись). (расшифровка)
МП

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о сотрудничестве

г. Брянск

« ____ » _____ 20__ г.

Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства Брянской области «Брянский Гарантийный Фонд», в дальнейшем именуемый «Гарантийная организация», в лице директора Емельянова Виктора Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, в дальнейшем именуемый «Банк» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Цели Соглашения

Целью настоящего Соглашения является расширение кредитования Банком Субъектов малого и среднего предпринимательства за счет предоставления Участником НГС Гарантий/ Поручительств, обеспечивающих обязательства Субъектов малого и среднего предпринимательства, вытекающие из кредитных договоров/договоров о предоставлении кредитных линий, овердрафтных кредитов/договоров о предоставлении банковских гарантий, заключенных с Банком.

2. Используемые термины

Термины и определения, закрепленные в «Основных терминах и определениях, используемым в методических рекомендациях по вопросам оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках Национальной гарантийной системы»²

Банк-партнер, Банк – кредитная организация, которая на основании выданной ей лицензии имеет право осуществлять банковские операции, планирующая заключить или заключившая с Заемщиком Кредитный договор и (или) договор о предоставлении Банковской гарантии, с которой у Участника НГС заключено соглашение о сотрудничестве в рамках НГС.

² Действующая редакция утверждена решением Совета директоров АО «Корпорация «МСП» от 23 декабря 2016 г., протокол № 24

Гарантийная организации (ГО) – региональная гарантийная организация, участник НГС, оказывающая гарантийную поддержку Субъектам малого и среднего предпринимательства.

Гарантийные продукты – продукты, с помощью которых Участники НГС осуществляют гарантийную поддержку. Стандартные параметры Гарантий включают сроки, условия предоставления Гарантий, требования к их целевому назначению. Перечень Гарантийных продуктов отражен в Едином каталоге гарантийных продуктов участников Национальной гарантийной системы. Гарантийные продукты могут быть разработаны непосредственно Участником НГС для применения их на территории одного региона исходя из региональной специфики развития Субъектов МСП.

Кредитный договор /договор о предоставлении Банковской гарантии – договор, в соответствии с которым Банк-партнер обязуется предоставить Принципалу денежные средства (кредит, заем)/Банковскую гарантию одним из способов обеспечения обязательств по которому является Поручительство.

Поручительство РГО, Поручительство – обязательство РГО отвечать за исполнение обязательств по Кредитным договорам (договорам кредитных линий), договорам займа, предоставления Банковской гарантии, договорам финансовой аренды (лизинга) Субъектов МСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки Субъектов МСП, перед кредитными организациями, микрофинансовыми организациями за счет средств РГО, оформленное договором поручительства.

РГО – региональная гарантийная организация, юридическое лицо, одним из учредителей, участников или акционеров которого является субъект Российской Федерации или муниципальное образование, созданное для целей обеспечения доступа Субъектов МСП к кредитным и иным финансовым ресурсам, развития системы Гарантий и Поручительств по обязательствам Субъектов МСП и инфраструктуры поддержки Субъектов МСП, основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении Банковской гарантии.

Заемщик (Должник/Принципал) – Субъект малого и среднего предпринимательства, в обеспечение обязательств которых выдается Поручительство.

Соглашение о сотрудничестве (Соглашение) – соглашение, заключаемое Участником НГС с Банком-партнером/Организацией-партнером, предусматривающее порядок взаимодействия сторон и предоставление Гарантийных продуктов.

Субъект МСП (Заемщик/Принципал) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), входящие в Единый реестр МСП.

ЭЦП – электронная подпись (усиленная квалифицированная или усиленная неквалифицированная электронная подпись).

3. Предмет Соглашения

3.1. Сотрудничество Гарантийной организации и Банка, направленное на развитие кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства путем предоставления Гарантийной организацией Поручительства, обеспечивающего обязательства Заемщиков по кредитным договорам, заключенным с Банком или по Договорам о предоставлении Банковской гарантии, заключаемым (заключенным) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», с требованиями, установленными Приказом Минэкономразвития России от 28.11.2016 №763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2016 N 45078).

4. Основные принципы и условия правоотношений сторон, критерии предоставления Поручительства

4.1. Поручительство Гарантийной организации предоставляется на условиях платности и срочности. Размер вознаграждения за предоставление гарантии/поручительства определяется Гарантийной организацией самостоятельно на условиях договора о предоставлении Гарантийного продукта.

4.2. Поручительство предоставляется в валюте Российской Федерации.

4.3. Поручительство предоставляется в обеспечение обязательств Субъектов МСП, вытекающих из Кредитного договора /договора о предоставлении Банковской гарантии, и ограничивается лимитом ответственности Гарантийной организации.

4.4. Лимит ответственности Гарантийной организации устанавливается по результатам рассмотрения заявки на предоставление поручительства, поступившей в Гарантийную организацию из Банка, а также анализа действующих Договоров поручительств в отношении субъекта МСП и не может превышать лимиты, установленные Законодательством³.

4.5. В рамках предоставленного Поручительства Гарантийная организация не отвечает перед Банком за исполнение обязательств Заемщиком (Должником/Принципалом) обязательств по Кредитному договору /договору о предоставлении Банковской гарантии в части уплаты

³ Действующая редакция: Приказ Минэкономразвития России от 28.11.2016 N 763"Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2016 N 45078)

процентов, вознаграждения, неустойки (штрафы, пени), возмещение судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком (Должником/Принципалом) своих обязательств перед Банком по Кредитному договору /договору о предоставлении Банковской гарантии.

4.6. Поручительство не может быть предоставлено, если это приведет к превышению установленного Гарантийной организацией лимита предоставления Поручительств для Банка.

4.7. По мере уменьшения обязательств по кредитному договору/договору о предоставлении Банковской гарантии, лимит ответственности Гарантийной организации подлежит пропорциональному уменьшению - субсидиарная ответственность РГО.

4.8. Банк предоставляет Гарантийной организации согласие на предоставление иным банкам-партнерам и размещение на интернет сайте Гарантийной организации информации о количестве и общей сумме кредитов/банковских гарантий, обеспеченных Поручительством Гарантийной организации.

5. Взаимодействие, права и обязанности сторон

5.1. Взаимодействие сторон регулируется Законодательством², Правилами взаимодействия Гарантийной организацией при отборе Банков, размещенными в сети интернет на официальном сайте Гарантийной организацией.

5.2. Оформление и обмен между Гарантийной организацией и Банком документами может осуществляться в электронной форме.

5.3. Гарантийная организация обязуется ежеквартально предоставлять Банку-партнеру всю документацию, необходимую в соответствии с внутренними нормативными актами Банка-партнера для принятия последним решения о заключении договора поручительства:

5.3.1. Сообщение о размере гарантийного капитала (активов) Гарантийной организации, ее качественной и количественной структуре (расшифровка всех активов) на конец каждого квартала;

5.3.2. Сообщение об объеме выданных Гарантийной организацией поручительств на конец каждого квартала;

5.3.3. Бухгалтерскую отчетность (Бухгалтерский баланс и Отчет о прибылях и убытках не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней после истечения сроков, установленных законодательством Российской Федерации для предоставления документов бухгалтерской отчетности в уполномоченный налоговый орган);

5.3.4. Сведения о текущих (оставшихся) объемах лимитов Гарантийной организации по Финансовым организациям

5.4. Банк обязуется:

5.4.1. В соответствии с нормативными документами Банка обеспечивать выдачу кредитов субъектам малого и среднего предпринимательства и (или) организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Брянской области, с заключением в качестве обеспечения 3-х стороннего договора поручительства по форме, утвержденной в Порядке предоставления поручительств ФПП «Брянский Гарантийный Фонд».

5.4.2. В соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами Банка, самостоятельно рассматривать заявку Заемщика, анализировать предоставленные им документы, финансовое состояние Заемщика и принимать решение о возможности кредитования под поручительство Гарантийной организации или отказе в предоставлении кредита в соответствии с Порядком предоставления поручительств Гарантийной организацией.

5.4.3. Предоставлять Гарантийной организации ежеквартально (за прошедший квартал) не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным следующей информацию:

5.4.3.1. Об объеме кредитов, выданных под поручительство Гарантийной организации;

5.4.3.2. Об общем объеме кредитов, выданных Банком субъектам малого и среднего предпринимательства Брянской области;

5.4.3.3. Об общем количестве Заемщиков, получивших кредиты по программе кредитования малого и среднего предпринимательства Брянской области;

5.4.3.4. Об общем объеме просроченных и неисполненных Заемщиками обязательств по кредитным договорам, заключенным под поручительство Гарантийной организации;

5.4.3.5. Об общем объеме кредитов, выданных Банком организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Брянской области;

5.4.3.6. Об общем количестве Заемщиков, получивших кредиты по программе кредитования организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Брянской области;

5.4.3.7. Об общем объеме и количестве кредитов до 1 млн. рублей включительно, выданных Банком субъектам малого и среднего предпринимательства Брянской области;

5.4.3.8. Об общем объеме и количестве кредитов, выданных Банком с использованием интерактивного сервиса «Заявка на кредит» официального сайта www.ГарантийныйФонд.РФ.

5.5. Стороны также договорились:

5.5.1. О сотрудничестве в сфере проведения семинаров и презентаций для субъектов МСП по вопросам управления финансами организации, продуктам и технологиям банковского обслуживания.

5.5.2. О проведении совместных информационных компаний, направленных на информирование субъектов МСП о существующих и новых формах финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства, а также финансовых услугах, направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства Московской области.

5.5.3. О взаимном консультировании по вопросам развития малого и среднего предпринимательства Брянской области.

6. Порядок взаимодействия при мониторинге Заемщика

6.1. Банк систематически в порядке и в сроки, предусмотренные внутренними документами Банка, обязан проводить стандартные процедуры сопровождения Кредитных договоров (мониторинг Активов) с момента выдачи Кредита до момента полного погашения Заемщиками основного долга, процентов за пользование Кредитом и прочих денежных обязательств:

- проводить проверки исполнения отлагательных, дополнительных и особых условий/ограничений Кредитных договоров;

- осуществлять контроль целевого использования Кредитов, финансово-хозяйственной деятельности и финансового состояния Заемщиков;

- проводить оценку кредитных рисков и классификацию/реклассификацию ссудной задолженности с составлением профессионального суждения;

- формировать и корректировать (уточнять) резервы на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности; осуществлять мониторинг залогового и иного обеспечения и др.

6.2. В случае выявления Банком в процессе проведения стандартных процедур сопровождения Кредитных договоров (мониторинга Активов) признаков (критериев) проблемности Заемщика, Банк не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента выявления обязан сообщить об этом в Гарантийную организацию.

6.3. Банк обязан принять все меры, предусмотренные его внутренними документами по минимизации / устранению выявленных признаков (критериев) проблемности Заемщика. Такие меры принимаются в порядке и в сроки, установленные внутренними документами Банка. По завершении минимизации / устранения признаков (критериев) проблемности Банк обязан сообщить об устранении признаков проблемности Актива в Гарантийную организацию в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты их завершения.

6.4. Банк обязан оказывать содействие работникам Гарантийной организации при проведении ими проверочных мероприятий в отношении Заемщиков, а также представлять по запросу Гарантийной организации информацию о проведенных Банком проверочных мероприятиях в отношении Заемщиков.

6.5. При выявлении факта представления Заемщиком недостоверных сведений (документов) и (или) нецелевого использования кредитных ресурсов Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга, а также предпринимать все необходимые действия для минимизации рисков.

7. Условия конфиденциальности

7.1. Передаваемая в рамках настоящего соглашения Гарантийной организации и Банком информация, за исключением освоения лимита поручительств, является конфиденциальной и не подлежит распространению третьим лицам, если иное прямо не установлено Сторонами и законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны договорились заключить Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

8. Антикоррупционная оговорка

8.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны не осуществляют действия, нарушающие требования применимого законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

8.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 8.1 настоящего Соглашения, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или представить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 8.1 настоящего Соглашения другой Стороной.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 8.1 настоящего Соглашения, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

8.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 8.1 настоящего Соглашения с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует в течение года.

9.2. По истечении срока действия настоящего Соглашения оно считается автоматически продлённым на следующий год, если ни одна из Сторон письменно не уведомит другую Сторону о намерении расторгнуть настоящее Соглашение за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия настоящего Соглашения.

9.3. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящее Соглашение, письменно уведомив другую Сторону за 30 (тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения настоящего Соглашения.

9.4. Расторжение настоящего Соглашения не влечёт за собой расторжения действующих договоров поручительства.

9.5. Расторжение настоящего Соглашения не накладывает на Стороны никаких финансовых обязательств.

9.6. Изменения настоящего Соглашения оформляются в письменной форме дополнительными соглашениями и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

9.7. С момента подписания настоящего Соглашения действие Соглашения между Сторонами № _____ от «___» _____ 20__ года признаётся утратившим силу.

9.8. Все споры и разногласия, возникающие в связи с настоящим Соглашением, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.

9.9. В случае если Стороны не придут к Соглашению по Спорным вопросам, спорные вопросы передаются на рассмотрение в суд в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9.10. В процессе реализации настоящего Соглашения стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации. Настоящее Соглашение не ограничивает Стороны во взаимодействии с другими организациями (партнерами) для достижения целей, указанных в настоящем Соглашении.

9.11. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

9.12. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

БАНК:	ФОНД: